

# คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ.พน. กองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน (กศร.) ฝ่ายบริหารฯ โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๔๐๘

ที่ พน ๐๒๐๕.๑/๖๕๔ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม “โครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ กศร.

ตามที่ บท.ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ บท. จึงขอเชิญ ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการของ กศร. เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๑๕ ตึกเอ็นเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี กระทรวงพลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลาดังกล่าวด้วย

(นางสาวนุชรีย์ ปลื้มสระไชย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ทน.บท.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือ เรื่อง ขอเชิญ  
ประชุมโครงการการอบรมและพัฒนาฯ

(นางสาววรรณภรณ์ เย็นฉ่ำ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ.พน. กองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน (กศร.) ฝ่ายบริหารฯ โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๔๐๘

ที่ พน ๐๒๐๕.๑/๖๕๔ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม “โครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ กศร.

ตามที่ บท.ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ บท. จึงขอเชิญ ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการของ กศร. เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๑๕ ตึกเอ็นเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี กระทรวงพลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน และเวลาดังกล่าวด้วย

(นางสาวนุชรีย์ ปลื้มสระไชย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระการประชุม  
โครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๑๕ กระทรวงพลังงาน

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ข้อเสนอโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สพ.พจน. กองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน (กศร.) ฝ่ายบริหารฯ โทร. ๐.๒๑๔๐.๖๔๐๘

ที่ พน.๐๒๐๕.๑/๓๔ ..... วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขออนุมัติหลักการดำเนินโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กศร. ผ่าน หน.บพ. <sup>new 25</sup>  
18 มค.66

ตามหนังสือ ที่ พน ๐๒๐๕.๑/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การอบรมและพัฒนาบุคลากรของ กศร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ บพ. ได้จัดทำรายละเอียดโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการของ กศร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการเพื่อดำเนินโครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

*นางสาววรรณภรณ์ เย็นจำ*

(นางสาววรรณภรณ์ เย็นจำ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

*บพ.*

(นายพีระพงษ์ บุญแสง)  
ผู้อำนวยการกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน  
18 มค.66

## ข้อเสนอโครงการ

๑. โครงการการอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหาร
๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน การพัฒนาสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีระบบบริหารราชการตามมาตรฐานสากลที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรกระทรวงพลังงานมีความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดนโยบายและข้อมูลพลังงานให้ประชาชนเกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นได้ พร้อมทั้งสามารถบริหารความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความน่าเชื่อถือ และสนับสนุนการดำเนินนโยบายของกระทรวงพลังงาน

ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรของ กองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ซึ่งบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญขององค์กร หากบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญที่ดีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เกิดการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถ สร้างผลงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีจึงจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ย่อมส่งเสริมความสำเร็จให้กับองค์กร

### ๔. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑) เพื่อบุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับภารกิจ
- ๒) เพื่อบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะนำมาปรับและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการ จำนวน ๒ หลักสูตร
- พนักงานราชการ จำนวน ๒ หลักสูตร
- เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ๑ หลักสูตร

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) ขออนุมัติหลักการดำเนินโครงการฯ
- ๒) ประชุมชี้แจงโครงการกับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ กองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน
- ๓) การเข้ารับการอบรม สัมมนา กิจกรรมการเรียนรู้ กับหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก
- ๔) การติดตามผล และประเมินผลการอบรมและพัฒนาบุคลากร
- ๕) สรุปผลการดำเนินงาน

๘. งบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับภารกิจ

๒) บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมาปรับและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. การวัดผลและการประเมินโครงการ

ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบการประเมินผลจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
๑. ขออนุมัติหลักการ ดำเนินโครงการฯ												
๒. ประชุมชี้แจงโครงการฯ												
๓. การเข้ารับการอบรม และพัฒนาบุคลากร												
๔. การติดตามผล และ ประเมินผลการอบรมและ พัฒนาบุคลากร												
๕. สรุปผลการดำเนินงาน												