



ประกาศกระทรวงพลังงาน
เรื่อง นโยบายการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ของบุคลากร
กระทรวงพลังงาน และส่วนราชการในสังกัด

กระทรวงพลังงาน ยึดมั่นที่ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคาดหวังว่าผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน จะยึดมั่นและปฏิบัติตามในหลักการดังกล่าว

จึงได้กำหนดนโยบายการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ของบุคลากรของกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด มาใช้ปฏิบัติเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่ของบุคลากร

๑. วัตถุประสงค์เพื่อ

๑. สนับสนุนให้ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนของกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด

๒. กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต เพื่อช่วยให้ผู้ร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจ

๓. ให้ความคุ้มครองบุคลากรที่ได้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต

๕. ส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างวัฒนธรรมในการทำงาน และจริยธรรมที่ดีของกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด

๒. ขอบเขต

นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนของกระทรวงพลังงาน และส่วนราชการในสังกัด

๓. คำนิยาม

การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

/ ผู้ร้องเรียน...

ผู้ร้องเรียน หมายถึงผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทน ผู้จัดการแทนผู้ร้องเรียน ผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนซึ่งกล่าวหาบุคลากรของกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งจะต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อ และที่อยู่ผู้ร้องเรียน ชื่อเจ้าหน้าที่ตำแหน่งและสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนพอสมควร กรณีข้อร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับดำเนินการเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

กระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ผู้บริหาร หมายถึง ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี หรือเทียบเท่าของกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้บริหาร

๑. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลเพื่อป้องกันการกระทำผิดและการทุจริตในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ รวมถึงทำความเข้าใจลักษณะของการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตนเอง และตระหนักถึงความผิดปกติที่บ่งชี้ถึงการกระทำผิดหรือการทุจริต

๓. ทำให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายฉบับนี้

๔. สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนในการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต

บุคลากร

๑. รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

๒. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบและหรือตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้โดยทันที หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น

๓. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ทำหน้าที่สอบสวนเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

๕. การแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

/ เหมาะสม...

๑. แจ้งด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน
๒. ส่งจดหมายถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตามที่อยู่ดังนี้
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน
๕๕๕/๒ อาคารเอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ ชั้น ๒๓
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

โดยวงเล็บที่มุมของด้านล่างขวามือว่า (ข้อร้องเรียน)

๓. กรณีร้องเรียนผู้บริหาร ให้ร้องเรียนที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐-๐๑

๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับ การพิจารณา และการเสนอข้อร้องเรียน

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่แนบท้ายประกาศนี้

๗. การรักษาความลับ

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ ต้องเก็บรักษา
ความลับข้อมูลที่ได้มาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่การเปิดเผยตามความจำเป็นใน
การปฏิบัติงานเท่านั้น หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

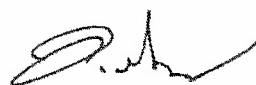
๘. การจัดทำทะเบียนและรายงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนเรื่อง
การทุจริตต่อหน้าที่และจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ทั้งหมดของกระทรวง
พลังงานและส่วนราชการในสังกัด ให้ปลัดกระทรวงพลังงานทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๙. การทบทวนนโยบาย

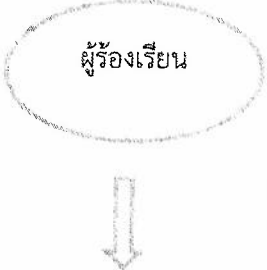

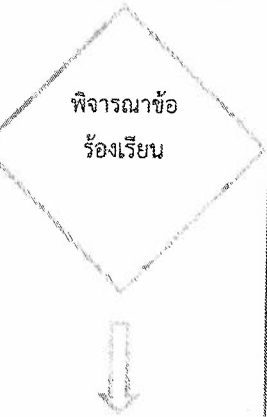
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตาม
ความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐



(นายอารีพงศ์ ภูซุ่ม)
ปลัดกระทรวงพลังงาน

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑.		<p>ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ ติดต่อด้วยตนเอง หรือส่งจดหมาย มาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงพลังงาน ๕๕๕/๒ อาคาร เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐ วงเล็บที่มุมของ ด้านล่างขวามือว่า (ข้อร้องเรียน) ตามแบบ ศปท. พน.๐๑ หรืออย่างน้อยต้องมีรายละเอียดข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานชัดเจน เพียงพอที่จะพิจารณา ดำเนินการได้</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของ ศปท.</p>
๒.		<p>ลงทะเบียนรับเรื่องในทะเบียนรับเรื่อง ภายในวันทำการที่รับเรื่องหรือช้าที่สุดภายในวันทำการถัดไปและ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของ ศปท. เพื่อพิจารณาทันที</p>	<p>เจ้าหน้าที่สารบรรณของสำนักบริหารกลาง (สบก.) และเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของ ศปท.</p>
๓.		<p>เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาข้อร้องเรียนและ รายงานผลการพิจารณาให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต พิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันได้รับข้อร้องเรียนเพื่อพิจารณาสั่งการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ กรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ รายละเอียดข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐานชัดเจนและเป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงพลังงาน ให้ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่อาจพิจารณาได้ว่าควรส่งให้หน่วยงานใด เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรได้เปลี่ยนสังกัดหรือกรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาโดยอนุโลม</p> <p>๓.๒ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อและที่อยู่หรือไม่สามารถติดต่อได้ แต่มีรายละเอียดข้อร้องเรียน พร้อม</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของ ศปท.</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>หลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาดำเนินการได้ และเป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ให้รับเรื่องไว้พิจารณาโดยอนุโลม และพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๓.๑</p> <p>๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ รายละเอียดข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานชัดเจนและเป็นการร้องเรียนบุคลากรในสังกัดกระทรวงพลังงาน แต่ไม่ใช่ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ให้พิจารณาส่งให้กองตรวจและประเมินผล (กตป.) พิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>๓.๔ กรณีอื่นๆ นอกจาก ๓.๑ - ๓.๓ ให้พิจารณายุติเรื่องและส่งคืนผู้ร้องเรียน กรณีที่สามารถส่งคืนได้</p>	
๔.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	สรุปประเด็นข้อร้องเรียน ให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาเพื่อลงนามถึงหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องและแจ้งผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของ ศปท. และ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๕.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามข้อร้องเรียน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการข้อร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงานดำเนินการทุก ๓ เดือน แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของ ศปท.
๖.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center;"> <p>ยุติเรื่อง ร้องเรียน</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน ให้รายงานให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ - เก็บรักษาเรื่องไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับ - สรุปผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงพลังงานทราบทุก ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ 	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของ ศปท.

