

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม มาประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง : นิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

๒. กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

๓. รายละเอียดการจ้างและค่าตอบแทน

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๓.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เดือนละ
๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก หน่วยงานที่จะบรรจุ

: ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

: หน่วยงานที่จะบรรจุ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. สนับสนุนงานเกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๒. สนับสนุนงานเกี่ยวกับการประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัด
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. สนับสนุนงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การประพฤติหรือการ
ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

๔. สนับสนุนงานเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
พลเรือน

๕. สนับสนุนงานเกี่ยวกับการประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการ
ดำเนินการตาม ข้อ ๓

๖. ร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. สนับสนุนงานเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรมเสนอต่อ
ปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. สนับสนุนงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๗. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - ๗.๑.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๗.๑.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร
- ๗.๓ การส่งใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารตาม ๗.๑ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังฝ่ายสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒๔ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยถือวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่รับการพิจารณา

๘. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๑๕ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
- ๘.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๘.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๘.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน
 - ๘.๓.๒ หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

/๙. ผู้ผ่านการ...

๙. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์ไปรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม ในตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในบัญชีตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๐. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไปรับการประเมินในตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน แต่ไม่ผ่านการประเมินยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่สละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ไม่มีสิทธิที่จะเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่สละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ภายหลังจากผ่านการประเมินในตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีสิทธิที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่สละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการเจ้าของบัญชีเมื่อถึงลำดับที่ผู้ผ่านการเลือกสรรก็มีสิทธิจะลาออกเพื่อจะขอไปรับการจ้างเป็นพนักงานราชการในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชีได้
๑๔. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนิติกร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก
๑๕. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๓๖ , ๖๒๔๑ (ในวัน และเวลาราชการ) ก่อนวันทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
