

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

๒. กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

๓. รายละเอียดการจ้างและค่าตอบแทน

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๓.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
กำหนด

๔. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก หน่วยงานที่จะบรรจุ

: ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

: หน่วยงานที่จะบรรจุ กองการต่างประเทศ

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาฝึกอบรม ทุน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์อาสาสมัคร องค์การพัฒนาเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี และถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาด้านการต่างประเทศแก่ผู้ที่มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

๖. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๗. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๑ การสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๗.๑.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน
จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น)
ในใบสมัคร

๗.๓ ส่งใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารตาม ๗.๑ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

ไปยังฝ่ายสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒๔

เลขที่ ๕๕๕ /๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

(วงเล็บมุมซองว่า “นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน”)

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา
จดหมายของผู้สมัคร

๗.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะไม่พิจารณาใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับวันที่ส่งถึงสำนักงานปลัด
กระทรวงพลังงานก่อนเวลากำหนดการรับสมัครรวมถึงใบสมัครที่ส่งเกินกำหนดเวลาการรับสมัคร

๘. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่งในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑๕
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี

๘.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์
ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ
และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน

๘.๓.๒ หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
(EMS)

๙. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์ไปรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม
ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชี
ผู้ผ่านการเลือกสรรในบัญชีตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๑๐. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไปรับการประเมินในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
แต่ไม่ผ่านการประเมินยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงาน
ปรมาณูเพื่อสันติ
๑๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่สละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ไม่มีสิทธิที่จะเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานปลัดกระทรวง
พลังงาน
๑๒. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานปลัด
กระทรวงพลังงาน ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง
นักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก
๑๓. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัด
กระทรวงพลังงาน โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๓๖ , ๖๒๔๑ , ๖๒๕๕ (ในวัน และเวลาราชการ) ก่อนวันทำการ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หมายเหตุ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ทางเว็บไซต์ กระทรวงพลังงาน <https://energy.go.th>.> ข่าวประกาศ > ประกาศรับสมัครงาน