

ส่วนที่ 3

โครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

3.1 ภาพรวม

3.1.1 วิสัยทัศน์

“หน่วยงานสมรรถนะสูงที่บูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านพลังงานในทุกระดับ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนด้านพลังงานของประเทศ”

3.1.2 พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม

1) พันธกิจ

- ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวทางขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงพลังงาน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
- กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับประชาชน ตลอดจนประสานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาพลังงาน
- พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารจัดการทรัพยากร กฎหมาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะองค์กร เสริมสร้างธรรมาภิบาล และดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมในองค์กร

2) เป้าประสงค์

- นโยบายและแผนงานของกระทรวงพลังงานสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบริบททั้งในและต่างประเทศ
- นโยบายและแผนงานถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน มีการบูรณาการระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจด้านพลังงานและมีเครือข่ายสนับสนุนนโยบายด้านพลังงาน
- บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามหลักธรรมาภิบาล และมีจริยธรรม

3) ค่านิยม

(1) มุ่งเน้นประชา (Citizen Center)

- ทำงานด้วยจิตสำนึกของข้าราชการที่ดีและเก่ง มุ่งให้บริการประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม
- ทำงานด้วยมุมมองของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- รับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังที่หลากหลายอย่างครบถ้วนเพื่อการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและสมดุลโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะของประเทศชาติและสังคมเป็นสำคัญ

(2) กล้าคิดสร้างสรรค์ (Think out of the Box)

- กล้าคิดไปข้างหน้า (Forward Thinking) โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ
- แสวงหาทางเลือกอย่างสร้างสรรค์ และ/หรือนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน
- รวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอเพื่อใช้วิเคราะห์และประเมินข้อดีและข้อด้อยของทางเลือกอย่างรอบคอบเป็นกลาง โดยไม่ยอมให้ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน

(3) เชื้อมั่นทำได้ (Can-Do Attitude)

- ปรับทัศนคติเป็นบวกต่อบทบาทและพันธกิจของกระทรวงและกรม/กองที่ได้รับผลกระทบจากเหตุและปัจจัยทั้งภายในภายนอกประเทศ
- เปิดใจรับมอบภารกิจใหม่ที่ท้าทายความรู้ความสามารถด้วยความยินดี
- กระตือรือร้นเรียนรู้มุ่งพัฒนาตนเองให้พร้อมปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- ทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตที่ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพด้วยความรวดเร็ว (Quality with Speed)

(4) ร่วมใจเป็นทีม (Team Work)

- ทำงานแบบมุ่งเป้าหมายของกระทรวงพลังงานเป็นหลักชัย โดยไม่แบ่งเขาแบ่งเรา
- เปิดใจรับฟัง ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน (Service Agreement) ทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน
- ยินดีให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน
- ถ้ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลแบบพี่สอนน้อง เพื่อนแนะนำเพื่อน ด้วยความปรารถนาดีต่อกัน
- ยอมรับในความแตกต่าง/ข้อจำกัดของหน่วยงานและบุคคล

3.1.3 โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

โครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เป็นไปตามที่แสดงในรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 โครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

3.2 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2562 มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแผนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง และแผนนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
- (3) จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานการบริหารราชการ และปฏิบัติการเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในต่างประเทศ
- (4) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์
- (5) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- (6) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- (7) ดูแลงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
- (8) กำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินภารกิจด้านพลังงานในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ
- (9) ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจ ตลอดจนประสานการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- (10) ศึกษา ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมเพื่อการพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน
- (11) ประสาน บูรณาการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานในภูมิภาค
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้โครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง

- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกลาง (กก.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง และงานช่วยอำนวยการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการต่างประเทศ (กทต.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศทั้งในลักษณะความร่วมมือทวิภาคีและพหุภาคีกับประเทศที่มีศักยภาพด้านพลังงาน และในกรอบความร่วมมือต่าง ๆ
- (2) กำหนดท่าทีด้านพลังงานในการประชุมระหว่างประเทศ
- (3) เชื่อมโยงข้อมูลด้านพลังงานกับหน่วยงานของต่างประเทศ รวมทั้งประสาน จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงานระหว่างประเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) ติดตาม ประสานความร่วมมือ และส่งเสริมเครือข่ายด้านพลังงานระหว่างประเทศกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองตรวจราชการ (กตร.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงและแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ
- (2) สนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีและแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
- (3) ประสานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
- (4) ร่วมติดตามและสนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ และการตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์
- (5) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ประเมินผลแผนงานและโครงการในการตรวจราชการ
- (6) รับเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่กระทรวง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานผลหรือความคืบหน้าพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- (8) กำกับ เร่งรัด และติดตามการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจราชการ รวมทั้งเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ไปสู่การปฏิบัติ
- (9) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง
- (10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อเสนอแนะนโยบายและกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงานโครงการและแผนการปฏิบัติงานของกระทรวง
- (2) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (3) ติดตาม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- (4) ประสาน บูรณาการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานในภูมิภาค

- (5) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน (กศร.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และจัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนแผนพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าฐาน
- (2) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนแผนพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าฐาน
- (3) เผยแพร่ ถ่ายทอด อบรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือของประชาชนที่เกี่ยวกับการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าฐานและโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ
- (4) ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าฐาน
- (5) ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าฐาน
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- (3) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานพลังงานจังหวัด (สพจ.)

มีหน้าที่และอำนาจในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพลังงาน
- (2) กำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (3) กำกับดูแลคุณภาพ การค้า และการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง

- (4) ส่งเสริมและพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
- (5) ประสานและอำนวยความสะดวกในการสำรวจและผลิตเชื้อเพลิงธรรมชาติ
- (6) จัดทำ เสนอแนะ และประสานแผนพัฒนาพลังงานในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว
- (7) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในงานด้านพลังงาน
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย