

COMMUNITY OF PRACTICE : COP

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน ยกระดับความรู้ KNOWLEDGE SHARING (KS ครั้งที่ 2)
“รูปแบบการจัดการพลังงานในชุมชนบ้านผาด่าน บ้านแม่สะแงะ บ้านปงผาง ตำบลตากาศเหนือ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน”

ภายใต้โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน
ในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3

วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 15 อาคาร บี ศูนย์เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ และ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS Team)

จัดโดยทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค



← เชิญลงทะเบียนที่นี่



กำหนดการ



ช่วงเวลา	กิจกรรม
ช่วงที่ 1 กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	
09.00 น. – 09.30 น. 09.30 น. – 09.45 น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - กล่าวต้อนรับโดย ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค /ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)
ช่วงที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน ยกระดับความรู้ Knowledge Sharing (KS) จำนวน 3 หมู่บ้าน ในพื้นที่เทศบาลตำบลท่ากาศเหนือ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน (นำเสนอโดยกลุ่มผู้นำชุมชน)	
09.45 น. – 10.00 น. (15 นาที)	สรุปภาพรวมผลการศึกษารูปแบบการจัดการพลังงานในชุมชนบ้านผาด่าน บ้านแม่สะแงะ บ้านปงผาง ตำบลท่ากาศเหนือ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
10.00 น. – 10.30 น. (30 นาที)	1. รูปแบบการจัดพลังงานในชุมชน “หมู่บ้านผาด่าน” - รายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างมีส่วนร่วม - การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าชุมชน - การจัดทำบัญชีกลุ่มกิจการไฟฟ้า - ติดตามผล สอบถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน และให้คำแนะนำ
10.30 น. – 11.00 น. (30 นาที)	2. รูปแบบการจัดพลังงานในชุมชน “หมู่บ้านแม่สะแงะ” - รายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างมีส่วนร่วม - การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าชุมชน - การจัดทำบัญชีกลุ่มกิจการไฟฟ้า - ติดตามผล สอบถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน และให้คำแนะนำ
11.00 น. – 11.30 น. (30 นาที)	3. รูปแบบการจัดพลังงานในชุมชนหมู่ “บ้านปงผาง” - รายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างมีส่วนร่วม - การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าชุมชน - การจัดทำบัญชีกลุ่มกิจการไฟฟ้า - ติดตามผล สอบถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน และให้คำแนะนำ
ช่วงที่ 3 สรุปกิจกรรม	
11.30 น. – 12.00 น.	- สรุปเนื้อหาความรู้จากแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน ยกระดับความรู้ Knowledge Sharing (KS) - ปิดกิจกรรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทำความรู้จัก
จัดการความรู้
(Knowledge Management)



การจัดการความรู้คืออะไร

- ✓ การบริหารจัดการเพื่อให้ “คน” ที่ต้องการใช้“ความรู้” ได้รับความรู้ใน “เวลา” ที่ต้องการ
- ✓ การรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ เข้าถึงง่าย นำไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร
- ✓ เป็นเครื่องมือบรรลุ 4 อย่าง คือ เป้าหมายของงาน พัฒนาคน พัฒนาองค์กร บรรลุความเป็นชุมชน (อาหารต่อกันในการทำงานเพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ขององค์กร)

1. การจัดการความรู้ คือ การบริหารจัดการเพื่อให้ “คน” ที่ต้องการใช้ความรู้ ได้รับ “ความรู้” ที่ต้องการใช้ ใน “เวลา” ที่ต้องการ (Right Knowledge, Right People, Right Time) (American Promotion and Quality Center, APQC)

2. การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์การมีความสามารถในแข่งขันสูงสุด (ก.พ.ร.)

3. การจัดการความรู้ คือ เครื่องมือที่ใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ 1) บรรลุเป้าหมายของงาน 2) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กร ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 4) บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ มีความเอื้ออาทรระหว่างกัน ในที่ทำงาน การจัดการความรู้เป็นกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม (วิจารณ์ พานิช)

4. กิจกรรมที่ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ ได้แก่ (วิจารณ์ พานิช)

ความรู้มีกี่ประเภท



ความรู้อาจแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่เป็นเหตุเป็นผล ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์จนเป็นหลักทั่วไป ไม่ขึ้นอยู่กับการรับรู้โดยเฉพาะ สามารถรวบรวมและถ่ายทอดออกมาในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น หนังสือ คู่มือ เอกสารและรายงานต่างๆ ซึ่งทำให้คนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เป็นความรู้ที่ไม่ค่อยสำคัญต่อความได้เปรียบในการแข่งขันเพราะใครๆ ก็เข้าถึงได้

2. **ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวของแต่ละบุคคล อาจอยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) อยู่ในมือและส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะ) เกิดจากประสบการณ์ การเรียนรู้ หรือพรสวรรค์ต่างๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับการรับรู้โดยบริบทหนึ่งโดยเฉพาะ สื่อสารหรือถ่ายทอดในรูปของตัวเลข สูตร หรือลายลักษณ์อักษรได้ยาก พัฒนาและแบ่งปันกันได้ เป็นความรู้ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน

ความรู้ในองค์กรส่วนใหญ่จะเป็นความรู้ที่ฝังในตัวคน เปรียบเทียบเป็นอัตราส่วนกับความรู้ที่ชัดเจน อาจได้เป็น 80 : 20 ซึ่งเปรียบเทียบได้กับภูเขาน้ำแข็ง ส่วนที่โผล่พ้นน้ำขึ้นมาเปรียบเสมือนความรู้ที่ชัดเจน เป็นส่วนที่น้อยมาก ประมาณ 20 % ของทั้งหมด ในขณะที่ส่วนที่จมอยู่ใต้น้ำ ซึ่งเปรียบเสมือนความรู้ที่ฝังในตัวคน เป็นส่วนที่ใหญ่มาก ประมาณ 80 % ของทั้งหมด (ดังภาพที่ 1)

เครื่องมือการจัดการความรู้มีหลากหลายชนิด ประกอบไปด้วย

เครื่องมือ	ประเภทความรู้	ขั้นตอน
1. ฐานข้อมูล (Knowledge Bases)	ความรู้ที่ชัดเจน (explicit)	การจัดเก็บความรู้/การเข้าถึงความรู้
2. การจัดเก็บความรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในรูปของเอกสาร	ความรู้ที่ชัดเจน (explicit)	การจัดเก็บความรู้/การเข้าถึงความรู้
3. การใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (Story telling)	ความรู้ในตัวตน (Tacit Knowledge)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การสร้างความรู้
4. การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR: After Action Reviews)	ความรู้ในตัวตน (Tacit Knowledge)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การสร้างความรู้
5. ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)	ความรู้ในตัวตน (Tacit Knowledge)	การถ่ายทอดความรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team)	ความรู้ในตัวตน (Tacit Knowledge)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การประชุมระดมสมอง (Workshop/Brainstorming)	ความรู้ในตัวตน (Tacit Knowledge)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice: CoP)	ความรู้ในตัวตน (Tacit Knowledge)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ตัวชี้วัดกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

ปี 2567

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		70%
1	ปริมาณพลังงานที่ลดลงจากการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงาน	30
2	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3	30
3	ระดับความสำเร็จของการประสาน บูรณาการ และการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานระหว่างราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	10
องค์ประกอบที่ 2 : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		30%
4	ระดับความสำเร็จของการจัดทำชุดข้อมูลเปิดให้เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	7.5
5	ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบ Office Automation	7.5
6	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนองค์การสมรรถนะสูง	7.5
7	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	7.5



ตัวชี้วัด 2 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3

คำอธิบาย

กพท. มีหน้าที่และอำนาจในการเผยแพร่ ถ่ายทอด รณรงค์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือของประชาชน บูรณาการ ประสานการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กพท. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่เกาะและพื้นที่ห่างไกลอย่างยั่งยืน โดยที่ผ่านมาได้มีการดำเนินงานขับเคลื่อนใน 2 ระดับคือ ระดับพื้นที่และระดับนโยบาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติการในระดับพื้นที่ (area based development) เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือ และการจัดการองค์ความรู้ในการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม จึงดำเนินโครงการนี้ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

เกณฑ์การประเมิน รอบ 6 เดือน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ กพท. ด้านองค์กรจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV)	คัดเลือกพื้นที่ขยายเครือข่าย 3 พื้นที่	ถอดบทเรียน 1 ชุดความรู้

เกณฑ์การประเมิน รอบ 12 เดือน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ถอดบทเรียน 2 ชุดความรู้ ดำเนินการแลกเปลี่ยน หมุนเวียน ยกระดับความรู้ Knowledge Sharing (KS) 2 ครั้ง	ถอดบทเรียน 3 ชุดความรู้ ดำเนินการแลกเปลี่ยน หมุนเวียน ยกระดับความรู้ Knowledge Sharing (KS) 3 ครั้ง	จัดทำ Knowledge Assets (KA) และ ปรับปรุงคลังความรู้แล้วเสร็จ

- ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2567
- 1) ขออนุมัติหลักการดำเนินโครงการฯ

2) ประชุมชี้แจงโครงการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3) คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Managements Team หรือ KM Team) คัดเลือกพื้นที่ขยายเครือข่าย 3 พื้นที่

4) ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้

5) คณะทำงานฯ ร่วมสรุปบทเรียน ประเมินผลการปฏิบัติงาน

6) สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

7) เผยแพร่ผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ

การแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ ฯ กพท.



คำสั่งกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

ที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)

และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

ตามที่คำสั่งกองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) กองศึกษาและพัฒนาโรงไฟฟ้าฐาน นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นสมควรเปลี่ยนแปลงผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาคเป็นดังนี้

กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค ได้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาพลังงานและพลังงานภูมิภาค เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ องค์ประกอบ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

หน้าที่และอำนาจ

๑. อำนาจการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)

๒. พิจารณาอนุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

๓. พิจารณาดำเนินการรณรงค์ และงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔. แต่งตั้งทีมงาน คณะทำงาน และคณะกรรมการเพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการความรู้

/๑. ทีมงาน...

-๒-

๒. ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

๒.๑ นางสาวพนมมาศ บัววิชัยศิลป์	ประธานทีมงานจัดการความรู้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒.๒ นางสาวจันทน์ จ้อยสิทธิ์ดำรง	ทีมงานจัดการความรู้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒.๓ นายพัชรู อินทวนิช	ทีมงานจัดการความรู้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒.๔ นางสาววิมลเพ็ญ เอี้ยวเจริญ	ทีมงานจัดการความรู้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒.๕ นายอิลักษณ์ อาลีอิสเฮาะ	ทีมงานจัดการความรู้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒.๖ นางสาวจินตนา จินาอ่อน	ทีมงานจัดการความรู้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมายแผนการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. จัดการความรู้ของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาคแล้วรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และผลการดำเนินงานของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ทราบ

๓. นำแผนการจัดการความรู้ กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค ประจำปีไปใช้ในการปฏิบัติ โดยดำเนินการตามกระบวนการในการจัดทำองค์ความรู้ และผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๔. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

(นายพิระพงษ์ บุญแสง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค ได้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาพลังงานและพลังงานภูมิภาค เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของทีมงานจัดการความรู้ ฯ กพท. ดังนี้



อำนาจหน้าที่ของทีมงานจัดการความรู้ ฯ กพภ.

1. พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมายแผนการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. จัดการความรู้ของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาคแล้วรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และผลการดำเนินงานของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ทราบ
3. นำแผนการจัดการความรู้ กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ
โดยดำเนินการตามกระบวนการในการจัดทำองค์ความรู้ และผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์
4. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนภารกิจกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค (กพภ.)

KV

Knowledge Vision

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาคที่มี
ประสิทธิภาพและยั่งยืน”

KS

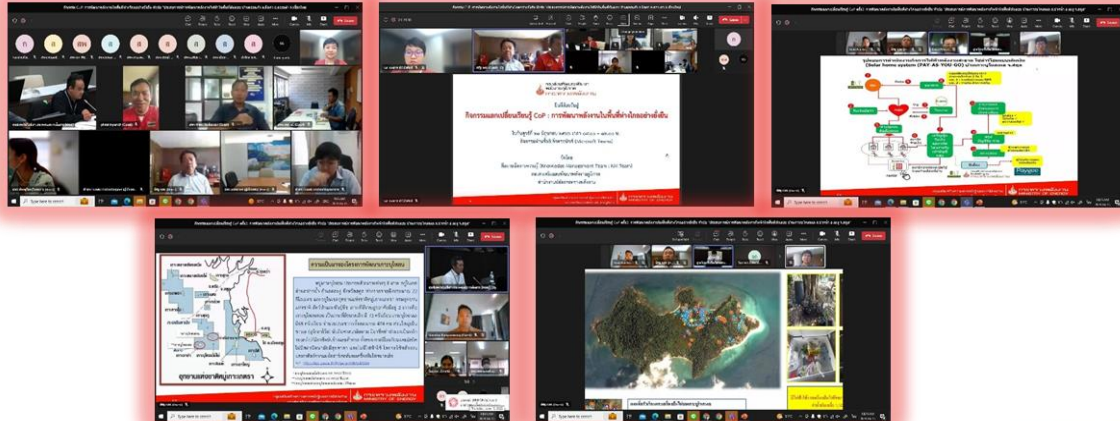
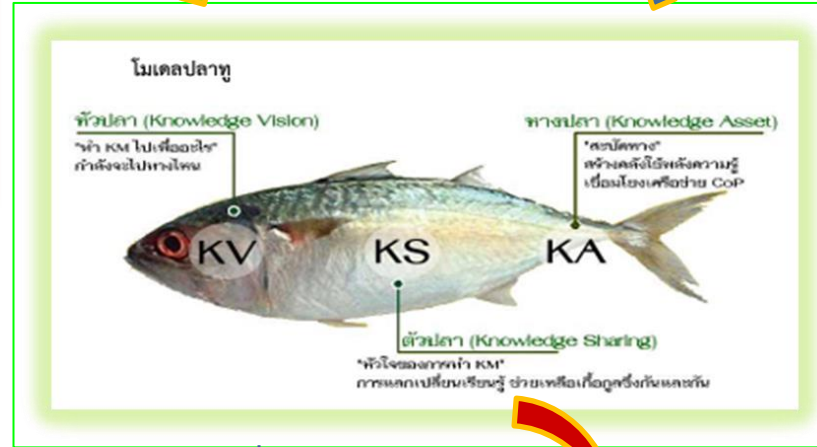
Knowledge Shairing

การถอดบทเรียน และจัดกิจกรรม COP เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

KA

Knowledge Access

การนำความรู้มาจัดทำเป็น Infographic



กลุ่มเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม
กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

COP ครั้งที่ 1

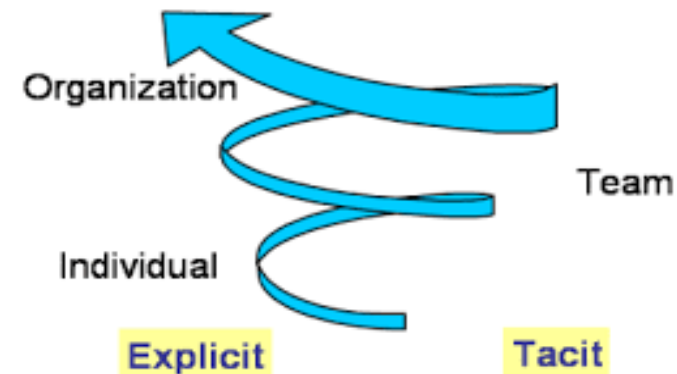
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน ยกระดับความรู้ Knowledge Sharing (KS)

รูปแบบการจัดการพลังงานในชุมชนบ้านผาด่าน ตำบลท่ากาศเหนือ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

"ภายใต้โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนารูปแบบ

การจัดการพลังงานที่ยั่งยืนในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3

เมื่อวันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม กพท.ชั้น 11



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน ยกระดับความรู้ Knowledge Sharing (KS) ครั้งที่ 2

“รูปแบบการจัดการพลังงานในชุมชนบ้านผาด่าน บ้านแม่สะแงะ บ้านปงผาง

ตำบลท่ากาศเหนือ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน”

ภายใต้โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน
ในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3



CoPs

ข้อควรรู้เกี่ยวกับ
Community of Practice



Share to Learn มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

1 สนใจเรื่องเดียวกัน



การรวมตัวของกลุ่มคนที่สนใจเรื่องเดียวกัน

2 ถ่ายโอนความรู้

เป็นเครื่องมือใช้สร้างและถ่ายโอนความรู้ ในเรื่องที่กลุ่มสนใจ



3 พัฒนาและยกระดับ



มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับความสามารถของสมาชิกในกลุ่ม

4 ไม่เกิน 3 ชั่วโมง

ใช้เวลาในการประชุมกันไม่ควรเกิน 3 ชั่วโมง



5 โครงสร้างสมาชิก



มีการกำหนดโครงสร้างของสมาชิก เช่น ผู้นำCoPs สมาชิก และเลขานุการ

6 จัดบันทึก

มีการจัดบันทึกการเรียนรู้ทุกครั้ง



Infographic@KM

ที่มา: สำนักชลประทานที่ 10



รูปแบบและกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process Model)

องค์ประกอบหลักของกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย
การสร้างและถ่ายโอนความรู้ เช่น **SECI Model** หรือ **Knowledge Spiral**

การปรับเปลี่ยนและการสร้างความรู้ทั้งสองประเภทนี้เกิดขึ้นได้ 4 รูปแบบ ดังนี้

1. **Socialization (S)** การแบ่งปันและสร้าง Tacit Knowledge จาก Tacit Knowledge ของผู้ที่สื่อสารระหว่างกันโดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง เช่น หัวหน้างานสอนงานให้ลูกน้อง ด้วยการพูดคุย ทำให้ดู อาจให้ลูกน้องลองทำด้วย ลูกน้องก็ได้รับความรู้จากหัวหน้างาน บางทีความรู้ใหม่ก็เกิดขึ้นจากการสอนงานนี้ด้วย

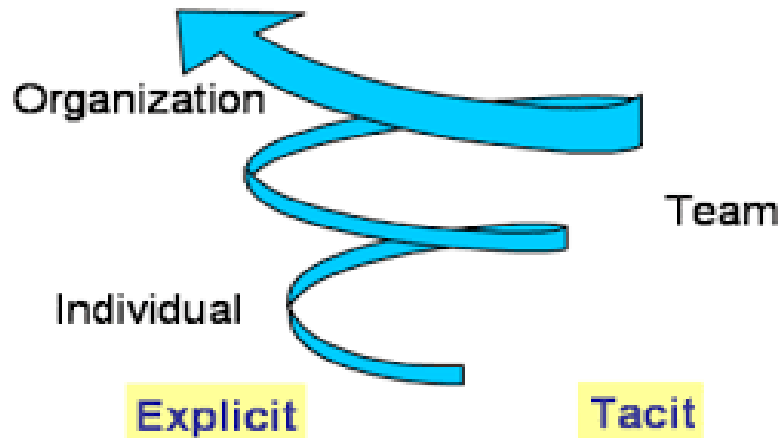
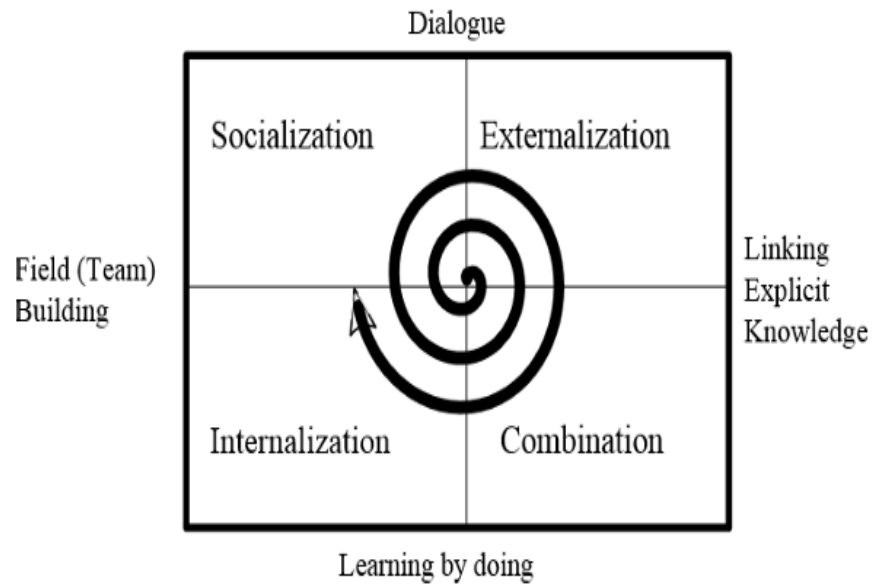
2. **Externalization (E)** การแปลง Tacit Knowledge ให้กลายเป็น Explicit Knowledge เช่น ลูกน้องเมื่อเรียนรู้วิธีทำงานจากหัวหน้าแล้ว จดบันทึกความรู้หรือเขียนเป็นรายงานความรู้ คนอื่นๆ ก็สามารถใช้เป็นแหล่งความรู้ต่อไป

3. **Combination (C)** การสร้าง Explicit Knowledge จาก Explicit Knowledge ด้วยการรวบรวมความรู้ประเภท Explicit Knowledge จากแหล่งต่างๆ มาสร้างเป็น Explicit Knowledge ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการทำงาน เช่น หัวหน้างานทำการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่างๆ ทั้งนอกและในองค์กร รวมทั้งความรู้ที่มีอยู่เดิมมาสรุปเป็นความรู้ใหม่และเผยแพร่ หรือทำการเรียบเรียงความรู้จากภาษาต่างประเทศ

4. **Internalization (I)** การแปลง Explicit Knowledge มาเป็น Tacit Knowledge โดยการนำความรู้เชิงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรู้เพิ่ม เช่น หัวหน้างานค้นคว้าศึกษาวิธีทำงานจากเอกสารต่างๆ นำมาปรับใช้กับงานของตนเองจนเกิดทักษะและความชำนาญในเรื่องนั้น เกิดเป็น Tacit

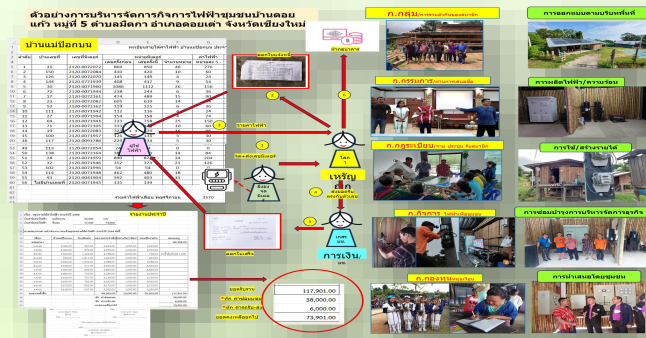
✓ เมื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนและสร้างความรู้ 2 ประเภทไปจนครบรอบ *Socialization-Externalization - Combination - Internalization* ความรู้จะสูงขึ้นอีกระดับหนึ่ง

✓ สี่กระบวนการนี้ สามารถเกิดต่อไปได้เรื่อย ๆ ทำให้ความรู้ในองค์กรสูงขึ้นอย่างไม่สิ้นสุด มีลักษณะเป็นเกลียวความรู้ (*Knowledge Spiral*) นิยมเรียกว่า *SECI model*

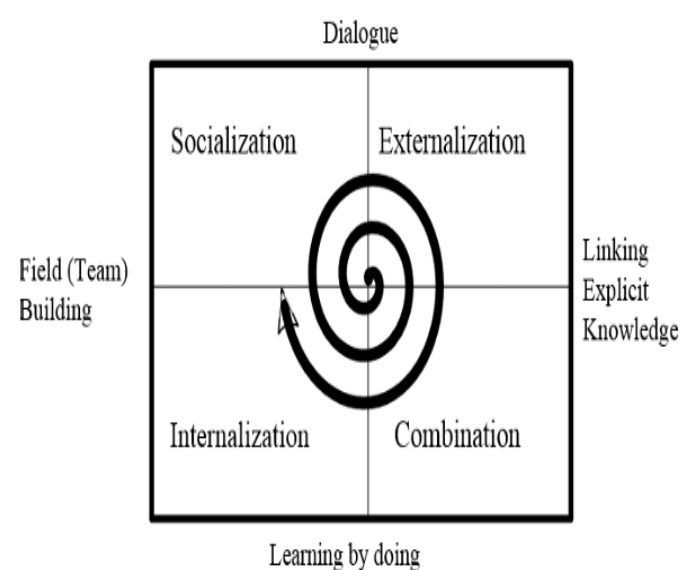


การจัดการความรู้ที่ได้จาก KM 2566 ดอยเต่า บูโหลนเล

สู่การพัฒนาโครงการฯ ระยะที่ 3 พ.ศ. 2567



- การจัดทำระบบบัญชี
- การบริหารจัดการกลุ่มตามหลัก 5ก.
- การให้บริการระบบไฟฟ้าชุมชนและการบำรุงรักษา
- การจัดการระบบการเงินและบัญชีกิจการไฟฟ้าชุมชน



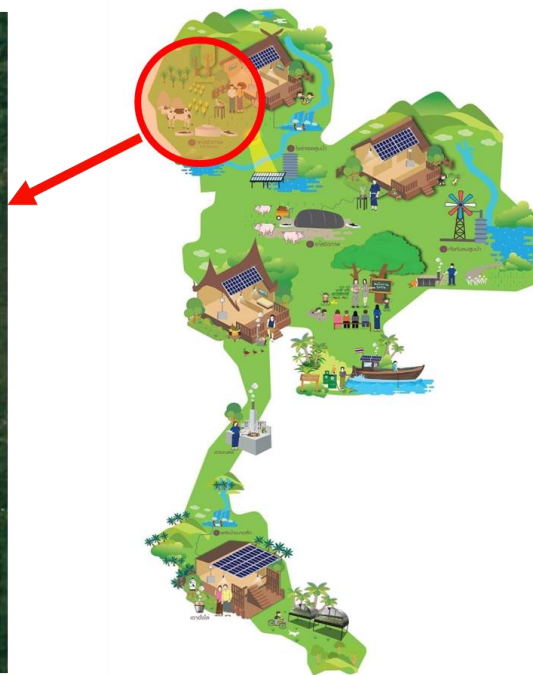
กลุ่มเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม
กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

ผลการถอดบทเรียน



“รูปแบบการจัดการพลังงาน
ในชุมชน
บ้านผาด่าน
บ้านแม่สะแงะ
บ้านปงผาง
เทศบาลตำบลท่ากาศเหนือ
อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน”

เครื่องมือในการถอดบทเรียน



1. การสถานะการบริหารจัดการตามหลัก 5 ก.
2. การให้บริการระบบไฟฟ้าชุมชน และการบำรุงรักษา
3. ระบบการเงินและบัญชีกิจการไฟฟ้าชุมชน

ข้อมูลทั่วไป



เชียงใหม่

เชียงใหม่

ลำปาง

แม่ฮ่องสอน

ต้นแบบ Micro Grid ในพื้นที่ห่างไกล
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนทุรกันดาร
ขยายผลตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
ชุมชนบ้านผาदान จังหวัดลำพูน

โรงเรียนบ้าน
ป่าเลา สาขาผาदान
โรงเรียนบ้านป่าเลา
สาขาแม่สะแง
โรงเรียนบ้านป่าเลา
สาขาบ้านปางผาง

ลำพูน

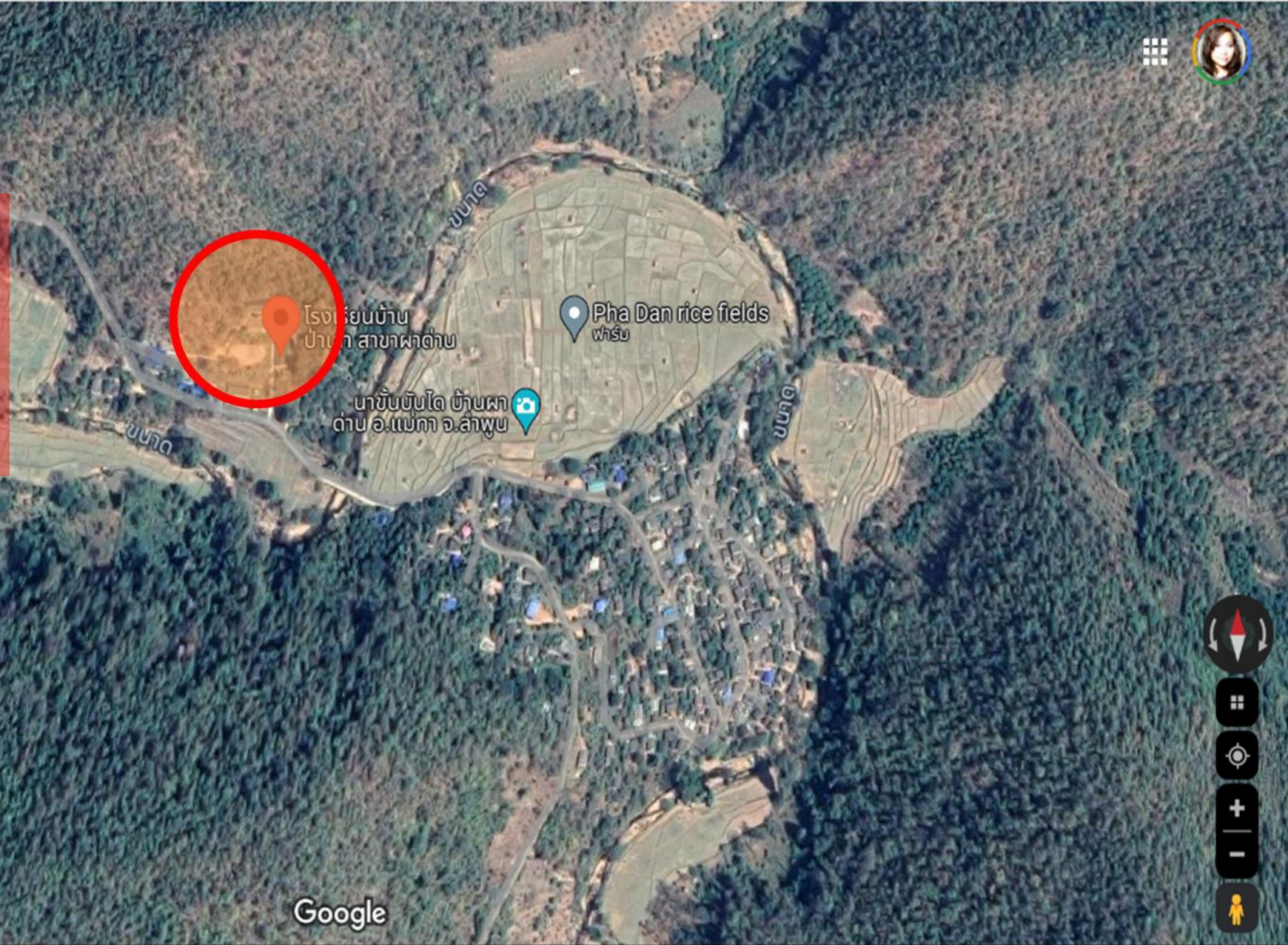
ม.10 บ้านผาด่าน

ประชากร 542 คน

มีรายชื่อครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า

จากทั้งหมด 184 ครัวเรือน

เข้าร่วมโครงการ 100 ครัวเรือน



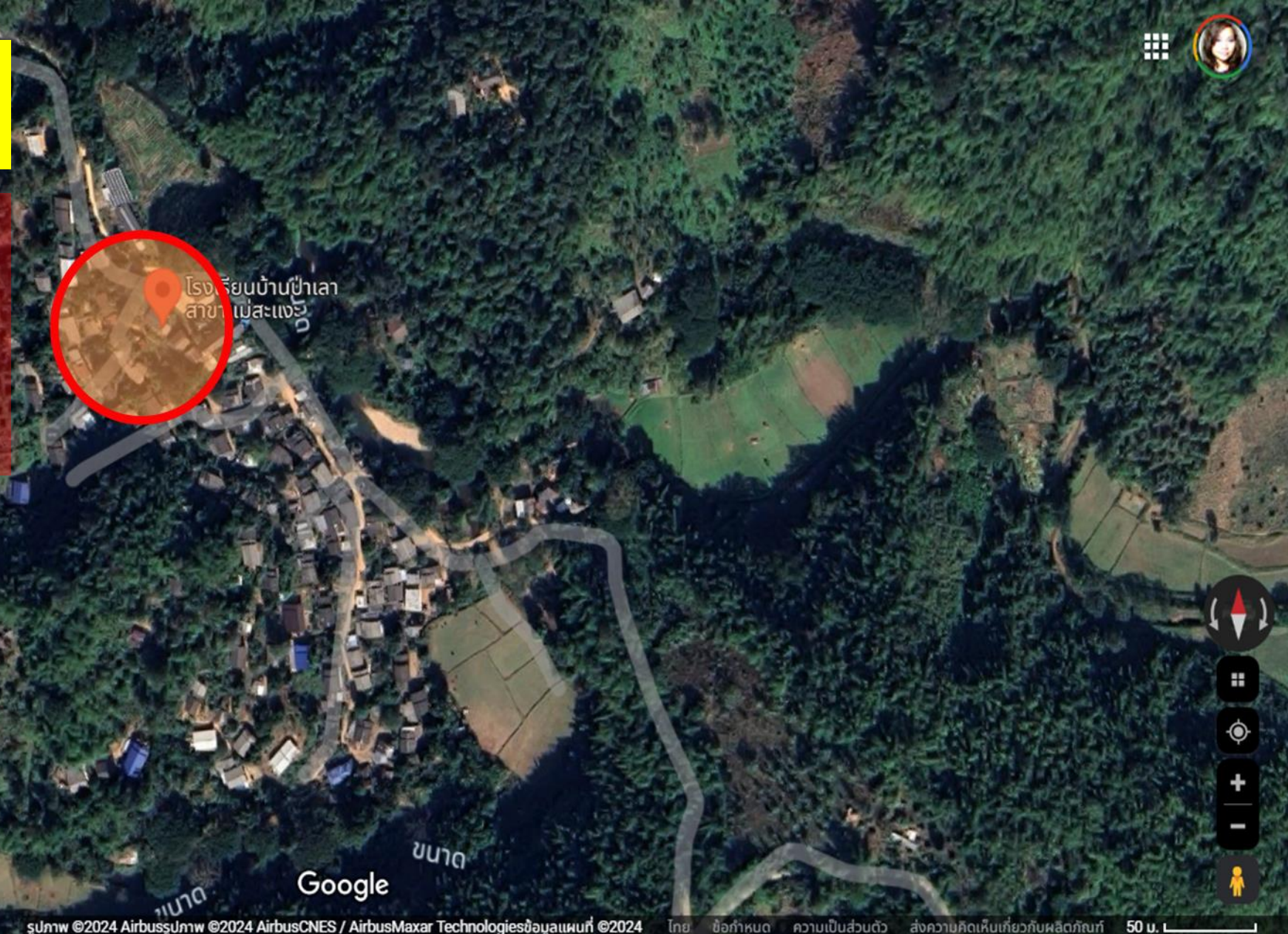
ม.15 บ้านแม่สะแงะ

ประชากร 329 คน

มีรายชื่อครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า

จากทั้งหมด 90 ครัวเรือน

เข้าร่วมโครงการ 90 ครัวเรือน



ม. 14 บ้านปางผาง

ประชากร 328 คน

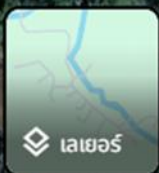
มีรายชื่อครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า

จากทั้งหมด 92 ครัวเรือน

เข้าร่วมโครงการ 92 ครัวเรือน



โรงเรียนบ้านป่าเลา
สาขา บ้านปางผาง



Google

satellite ©2024 Airbus/satellite ©2024 AirbusCNES / AirbusMaxar Technologiesข้อมูลแผนที่ ©2024 โดย Google ความแม่นยำสูง แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ 50 ม. 1





ต้นแบบไมโครกริดในพื้นที่ห่างไกล

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนนุรกันดารขยายผลตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนบ้านผาด่าน จังหวัดลำพูน
ระยะเวลาโครงการ	1 ปี (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561)
ขอบเขตดำเนินงาน	ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ ขนาดกำลังติดตั้งรวม 121.80 kW พร้อมระบบกักเก็บพลังงาน แบบเตอรีเหลว (Flow Battery) ความจุ 100 kWh และแบบเตอรี ลิเทียม (Lithium Ion Battery) ความจุ 307.20 kWh ในพื้นที่โรงเรียนบ้านผาด่าน และติดตั้งโครงข่ายไฟฟ้าชุมชน ระยะทาง ไม่น้อยกว่า 1,900 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง และเสริมสร้างความมั่นคงของระบบไฟฟ้าด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 50 kVA
งบประมาณ	38,773,560 บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน

สนับสนุนงบประมาณจาก
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ 2561

สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน : RESA



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

ต้นแบบไมโครกริดในพื้นที่ห่างไกล



กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนประชุมประชาคม

สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน : RESA



MOU ความร่วมมือ ระหว่าง สมาคม ฯ อบต.ทากาศเหนือ
และ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน : RESA



ต้นแบบโมโครกริดในพื้นที่ห่างไกล





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
การส่งเสริมการพัฒนาไมโครกริดชุมชนในพื้นที่ห่างไกล เชิงปฏิบัติการ
เพื่อความยั่งยืนของชุมชน
ระหว่าง
เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน
และ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านผาต่าน บ้านแม่สะเมิง บ้านป่าแงะ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ เมื่อวันที่ ๒๓๑๒ พุศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง ๖ ฝ่าย ดังนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	โดย นายวิรัตน์ ใส่น้ำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๒. เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ	โดย นายศักดิ์ ใจมาก	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหาคาศเหนือ
๓. สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน	โดย นายสุวิทย์ สุวิทย์	อุปนายกสมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน
๔. ผู้ใหญ่บ้าน บ้านผาต่าน	โดย นายสมบุญ แสนวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านผาต่าน
๕. ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่สะเมิง	โดย นายสุวัฒน์ นาคอินชิตกุล	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่สะเมิง
๖. ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าแงะ	โดย นายแดง นาคอินชิตกุล	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าแงะ

ทั้ง ๖ ฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการและบูรณาการกันเพื่อพัฒนาพื้นที่ห่างไกล

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานจริงในการส่งเสริมการพัฒนาไมโครกริดชุมชนในพื้นที่ห่างไกล
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนที่ทันสมัย เพื่อโอกาสในการประกอบอาชีพ
- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกลของชุมชนบ้านผาต่าน บ้านแม่สะเมิง และบ้านป่าแงะ
- เพื่อปลูกฝังและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการใช้พลังงานทดแทนที่สะอาดและปลอดภัย
- เพื่อให้ระบบไมโครกริดชุมชนสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมีหน่วยงานปกครองท้องถิ่น หน่วยงานการศึกษาท้องถิ่น หน่วยงานในการบูรณาการระบบไฟฟ้าด้วยตนเองและภาคี

๒. การดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง ๖ ฝ่ายเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- วิทยาลัยเทคนิคลำพูน เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน และ ชุมชนบ้านผาต่าน บ้านแม่สะเมิง บ้านป่าแงะ จะร่วมมือกันสนับสนุนการดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการระบบไมโครกริดชุมชน การให้ทุนและการบำรุงรักษาชุมชน ฯ
- วิทยาลัยเทคนิคลำพูน เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน และ ชุมชนบ้านผาต่าน บ้านแม่สะเมิง บ้านป่าแงะ จะร่วมกันศึกษาและวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน
- วิทยาลัยเทคนิคลำพูน และ สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน ในการช่วยเหลือประสานงานการบริหารจัดการระบบไมโครกริดชุมชน การให้ทุนและการบำรุงรักษาชุมชน ฯ

๓. ข้อตกลงเบื้องต้น

- การดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการในการส่งเสริมระบบไฟฟ้าทดแทนระบบผลิตไฟฟ้าด้วยตนเองและภาคีเข้าสู่ครัวเรือนในพื้นที่เป้าหมายชุมชนบ้านผาต่าน บ้านแม่สะเมิง และบ้านป่าแงะ โดยวิทยาลัยเทคนิคลำพูน สนับสนุนบุคลากร ฝึกอบรม นักศึกษา ในการดำเนินการ และ เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ ดำเนินการประสานงานกับชุมชน และสมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินการ
- ดำเนินการบำรุงรักษาชุมชนไมโครกริดชุมชนในพื้นที่เป้าหมายชุมชนบ้านผาต่าน บ้านแม่สะเมิง และบ้านป่าแงะ เป็นประจำตามระยะเวลาของการบำรุงรักษา โดยวิทยาลัยเทคนิคลำพูน สนับสนุนบุคลากร ฝึกอบรม นักศึกษา ในการดำเนินการ เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ ดำเนินการประสานงานกับชุมชน และสมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ความร่วมมือนอกเหนือจากภาคีและภาคีความยั่งยืนของการใช้ระบบ ฯ และบ้านเรือน นักศึกษา ได้เรียนรู้สิ่งมีชีวิตนอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน
- ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยพิจารณาหาหรือร่วมทุนกับสมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน
- สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อดำเนินการต่างๆ ได้ ทั้งนี้ บุคลากร อุปกรณ์ วัสดุสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการตาม ๓ ข้อ ได้มาจากหน่วยงานที่มีแหล่งทุนร่วมสนับสนุน
- สามารถให้เงินและสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบไมโครกริดชุมชนในพื้นที่ห่างไกล ของทั้ง ๖ ฝ่าย แต่ต้องมีการประสานงานให้สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ และ ชุมชน รับทราบก่อนดำเนินการ
- ข้อตกลงความร่วมมือเชิงปฏิบัติการและดำเนินการนี้ มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันลงนาม หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงวิธี หรือข้อสัญญา จะต้องแจ้งให้ฝ่ายอื่นทราบในเวลาที่สมควร และให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

(นายวิรัตน์ ใส่น้ำ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำพูน

สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน

(นายสุวิทย์ สุวิทย์)
อุปนายกสมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน
(แทน) นายกสมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน

ผู้ใหญ่บ้าน บ้านผาต่าน

(นายสมบุญ แสนวิเศษ)
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านผาต่าน

ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่สะเมิง

(นายสุวัฒน์ นาคอินชิตกุล)
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่สะเมิง

ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าแงะ

(นายแดง นาคอินชิตกุล)
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าแงะ

เทศบาลตำบลหาคาศเหนือ

(นายศักดิ์ ใจมาก)
นายกเทศมนตรีตำบลหาคาศเหนือ

ผู้ใหญ่บ้าน บ้านผาต่าน

(นายสมบุญ แสนวิเศษ)
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านผาต่าน

ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่สะเมิง

(นายสุวัฒน์ นาคอินชิตกุล)
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่สะเมิง

ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าแงะ

(นายแดง นาคอินชิตกุล)
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าแงะ

พยาน

(นายศักดิ์ ใจมาก)
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

พยาน

(นายสุวิทย์ สุวิทย์)
สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน

พยาน

(นายสุวัฒน์ นาคอินชิตกุล)
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่สะเมิง

(นายแดง นาคอินชิตกุล)
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าแงะ

MOU ความร่วมมือ ระหว่าง สมาคม ฯ อบต.หาคาศเหนือ
และ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน : **RESA**



ดึงไฟเข้าบ้านเรือน เพื่อเข้าสู่การบริหารกองทุนไฟฟ้าชุมชน
เพื่อสร้างความยั่งยืนให้ชุมชน

สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน : RESA

ต้นแบบไมโครกริดในพื้นที่ห่างไกล

เงื่อนไขการบริหารจัดการ

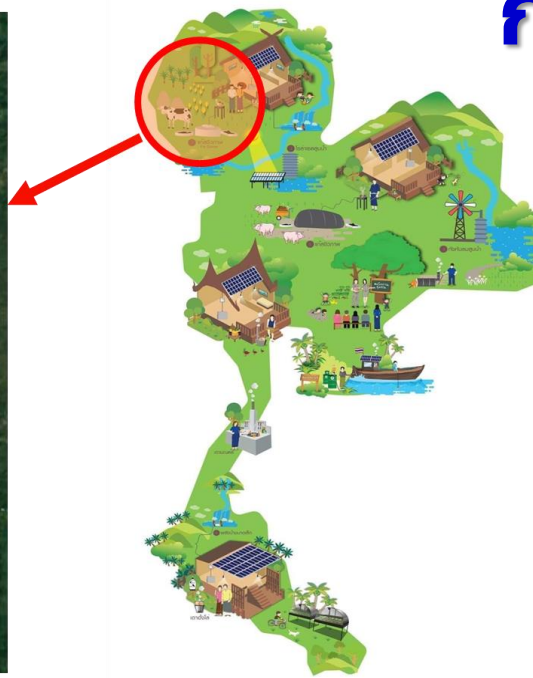
กองทุนไฟฟ้าชุมชนบ้านผาด่าน บ้านแม่สะแง๊ะ บ้านปงผาง

1. การจำกัดการใช้ไฟฟ้าในครัว แต่ละครัวเรือน สามารถใช้ไฟฟ้าที่กำลังไฟฟ้าสูงสุดได้ไม่เกิน 500 วัตต์ และสามารถใช้ไฟฟ้า 2 – 3 หน่วยต่อวัน เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าของชุมชน และสามารถเพิ่มกำลังการใช้ไฟฟ้าได้ในอนาคต
2. อัตราค่าไฟฟ้า 10 บาทต่อหน่วย
3. แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนไฟฟ้าชุมชน และคณะทำงาน
4. งบประมาณที่จัดเก็บได้ จะนำมาใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ต่อไป



สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน : RESA

สถานการณ์การบริหารจัดการ กิจการไฟฟ้าชุมชน



1. การสถานการณ์การบริหารจัดการตามหลัก 5 ก.
2. การให้บริการระบบไฟฟ้าชุมชน และการบำรุงรักษา
3. ระบบการเงินและบัญชีกิจการไฟฟ้าชุมชน

สถานการณ์บริหารจัดการ ตามหลัก 5 ก.



รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินสถานะ 5 ก. ชุมชน
ก.กลุ่ม/การรวมตัวกันของสมาชิก 	/		มีคำสั่งเทศบาลตำบลทากาศเหนือ ที่ 646/ 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เทศบาลตำบลทากาศเหนือ
ก.กรรมการ/ผ่านการเสนอชื่อ 	/		ทั้ง 3 หมู่บ้านมีกรรมการระดับหมู่บ้าน แต่ยังไม่มีการแต่งตั้งในระดับหมู่บ้าน
ก.กฎระเบียบ/จ่าย ประชุม รับสมาชิก 	/		ทั้ง 3 หมู่บ้านมีกฎระเบียบการใช้ไฟฟ้า ที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้รับระบบใหม่ๆจาก สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน
ก.กิจการ ไฟฟ้าเพื่อชุมชน 	/		ทั้ง 3 หมู่บ้าน มีการเก็บเงินค่าบริการไฟฟ้าราคาค่าไฟฟ้าต่อหน่วย บ้านผาด่าน 5 บาท บ้านแม่สะแงะ 5 บาท บ้านปงผาง 10 บาท (เพิ่งปรับเริ่ม ก.พ.67)
ก.กองทุนหมุนเวียน 	/		ทั้ง 3 หมู่บ้าน มีกองทุนฯ มีเงินสะสม ณ พ.ค.67 บ้านผาด่าน 265,200 บาท บ้านแม่สะแงะ 80,000 บาท บ้านปงผาง 20,000 บาท

การให้บริการระบบไฟฟ้าชุมชน และการบำรุงรักษา



รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินการให้บริการและบำรุงรักษา
1. มีแผนการให้บริการระบบ Micro-Grid ชุมชน		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน มีระเบียบการใช้ไฟฟ้า แต่ยังไม่ระบุเป็นแผนการให้บริการระบบ Micro-Grid ชุมชนที่ชัดเจน ตามตัวอย่าง
2. แผนการบำรุงรักษา ระบบ Micro-Grid ชุมชน		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ไม่มีแผนการบำรุงรักษาระบบ Micro-Grid ชุมชนที่ชัดเจนครบทุกมิติ เช่น มีแผนล้างแผงทุก 2 เดือน
3. มาตรการอนุรักษ์พลังงานและลดค่าใช้จ่าย		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ไม่มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานและลดค่าใช้จ่าย

ระบบการเงินและบัญชี กิจการไฟฟ้าชุมชน



บัญชีรายรับ-จ่าย หมู่บ้าน ๕๕ อ.วังน้อย

ลำดับ	ปี	เดือน	รายการ	จำนวน
1	2558	มกราคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
2	2558	กุมภาพันธ์	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
3	2558	มีนาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
4	2558	เมษายน	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
5	2558	พฤษภาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
6	2558	มิถุนายน	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
7	2558	กรกฎาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
8	2558	สิงหาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
9	2558	กันยายน	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
10	2558	ตุลาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
11	2558	พฤศจิกายน	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
12	2558	ธันวาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
13	2558	มกราคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
14	2558	กุมภาพันธ์	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
15	2558	มีนาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
16	2558	เมษายน	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
17	2558	พฤษภาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
18	2558	มิถุนายน	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
19	2558	กรกฎาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
20	2558	สิงหาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
21	2558	กันยายน	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
22	2558	ตุลาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
23	2558	พฤศจิกายน	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
24	2558	ธันวาคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
25	2558	มกราคม	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00
26	2558	กุมภาพันธ์	รับเงินค่าไฟฟ้า	1,000.00

บัญชีรายจ่าย หมู่บ้าน ๕๕ อ.วังน้อย

ลำดับ	ปี	เดือน	รายการ	จำนวน
1	2558	มกราคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
2	2558	กุมภาพันธ์	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
3	2558	มีนาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
4	2558	เมษายน	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
5	2558	พฤษภาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
6	2558	มิถุนายน	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
7	2558	กรกฎาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
8	2558	สิงหาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
9	2558	กันยายน	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
10	2558	ตุลาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
11	2558	พฤศจิกายน	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
12	2558	ธันวาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
13	2558	มกราคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
14	2558	กุมภาพันธ์	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
15	2558	มีนาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
16	2558	เมษายน	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
17	2558	พฤษภาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
18	2558	มิถุนายน	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
19	2558	กรกฎาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
20	2558	สิงหาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
21	2558	กันยายน	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
22	2558	ตุลาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
23	2558	พฤศจิกายน	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
24	2558	ธันวาคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
25	2558	มกราคม	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00
26	2558	กุมภาพันธ์	จ่ายค่าไฟฟ้า	1,000.00

รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินสถานการณ์การเงินและบัญชีชุมชน
1.บันทึกรายรับ-จ่าย ประจำเดือน ถูกต้อง เป็นระบบ ลงบัญชีสม่ำเสมอ		/	ทั้ง 3 หมู่บ้านมีบันทึกรายรับ-จ่าย ประจำเดือน แต่ยัง ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นระบบ ลงบัญชียังไม่สม่ำเสมอ มีมบช.รายรับ ไม่มี มบช.รายจ่าย
2.บันทึกเงินสะสมประจำปี ปัจจุบันชุมชนมีเงินรายได้สะสม.....บาท		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ไม่มีบันทึกเงินสะสมประจำปี ปัจจุบันชุมชนมีเงินรายได้สะสม บ้านผาดาน 265,200 บาท บ้านแม่สะแก 80,000 บาท บ้านปางผาง 20,000 บาท ตามที่รายงานในที่ประชุม
3.สมุดฝากเงินธนาคาร		/	ทั้ง 3 หมู่บ้านมีสมุดฝากเงินธนาคาร
4.การรายงานผลประกอบการ ประจำเดือน ประจำปี		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ยังไม่มีการรายงานผลประกอบการ ประจำเดือน ประจำปี
5.ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือระบบบัญชีได้รับการตรวจสอบจากบุคคลที่ 3		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ยังไม่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี หรือระบบบัญชีได้รับการตรวจสอบจากบุคคลที่ 3

เอกสารประกอบ

ตัวอย่างการระบบการเงินและบัญชีกิจการไฟฟ้าชุมชน
บ้านดอยแก้ว ต.มดิกา อ.ดอยเต่า จ.เชียงใหม่

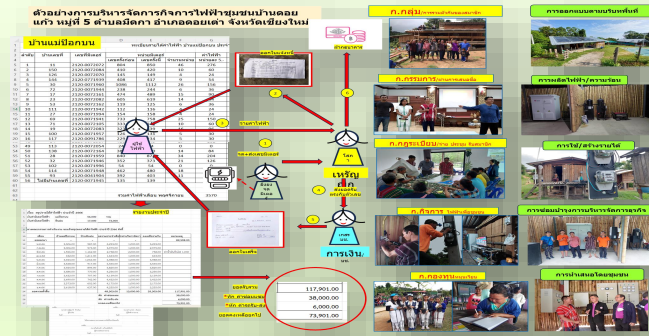
กลุ่มเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม
กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค



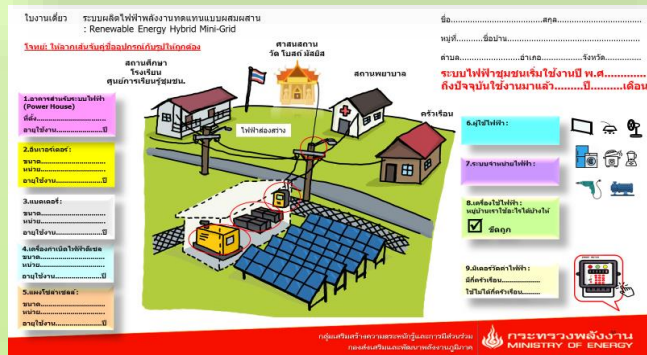
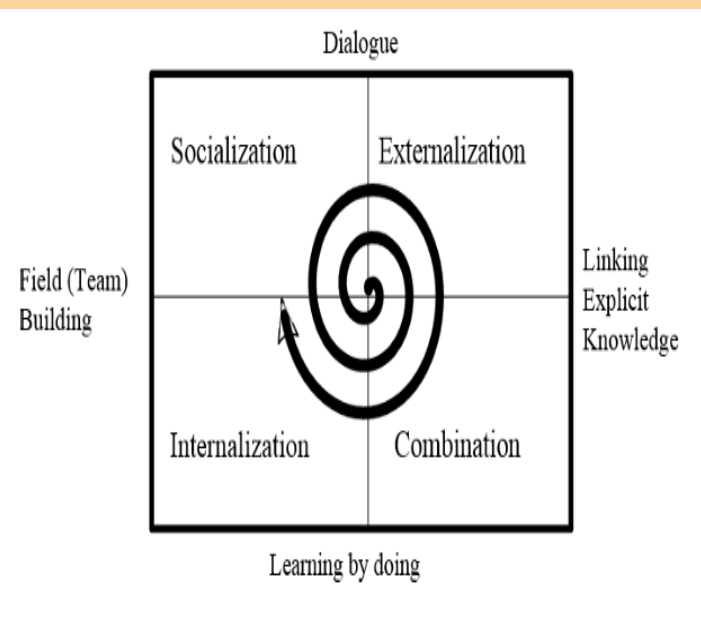
กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

การจัดการความรู้ที่ได้จาก KM 2566 ดอยเต่า นุโหลนดอน

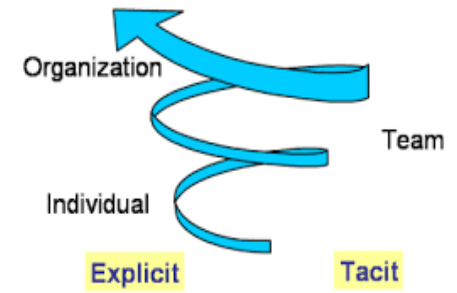
สู่การปรับปรุงกระบวนการงาน 2567



- การจัดทำระบบบัญชี
- การบริหารจัดการกลุ่มตามหลัก 5ก.
- การให้บริการระบบไฟฟ้าชุมชนและการบำรุงรักษา
- การจัดการระบบการเงินและบัญชีกิจการไฟฟ้าชุมชน



การขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้ เกื้อหนุนความรู้



การจัดการความรู้ที่ได้จาก KM 2566 ดอยเต่า บูโหลนเล

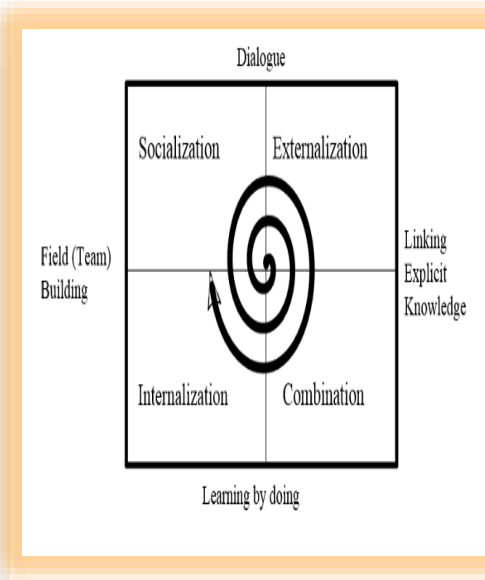
- การจัดทำระบบบัญชี
- การบริหารจัดการกลุ่มตามหลัก 5 ก.
- การให้บริการระบบไฟฟ้าชุมชนและการบำรุงรักษา
- การจัดการระบบการเงินและบัญชีกิจการไฟฟ้าชุมชน

สู่การปรับปรุงกระบวนการ 2567

Dialogue
Socialization
Externalization
Field (Team) Building
Internalization
Combination
Learning by doing
Linking Explicit Knowledge

กลุ่มเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม
กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY



การอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถ
ในการบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างยั่งยืน

ภายใต้โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน
ในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกาหลง อำเภอมะนัง จังหวัดลำพูน

กลุ่มเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม
กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค

กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

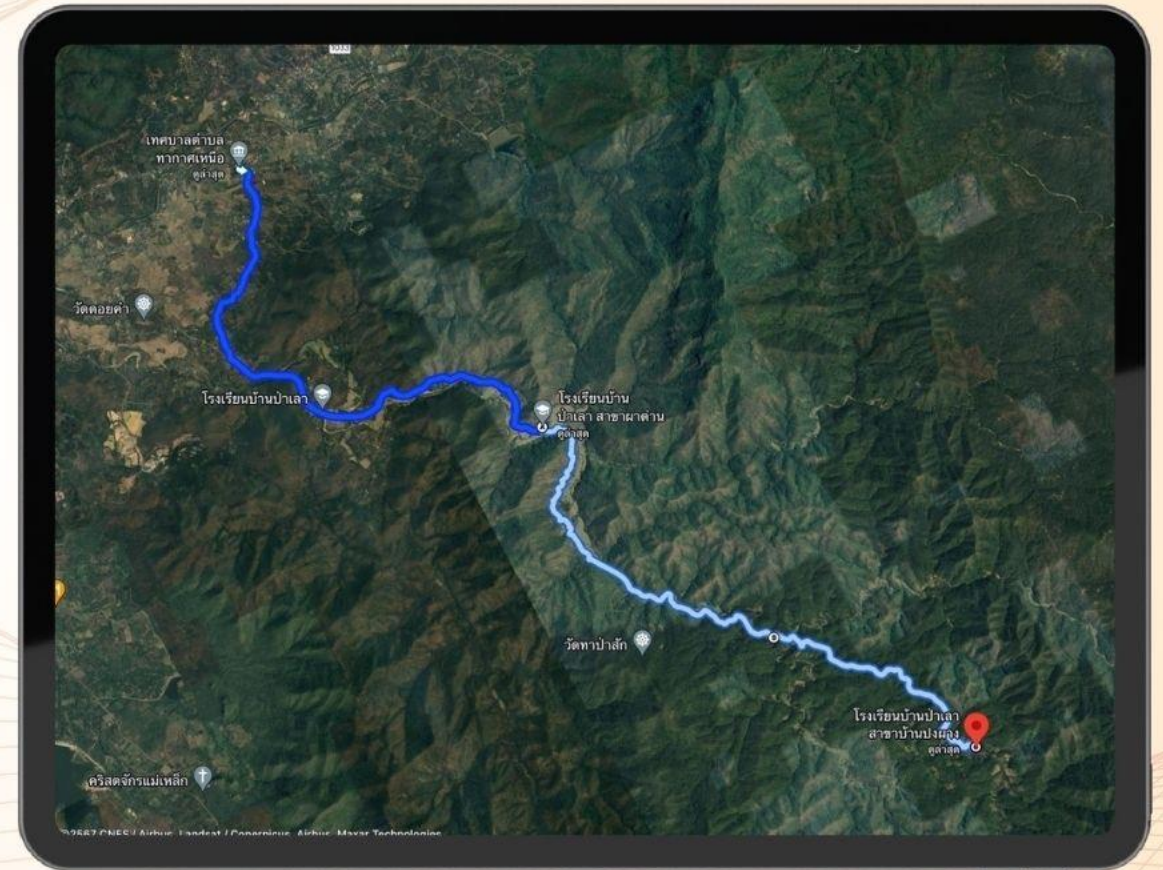
- ✓ เมื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนและสร้างความรู้ 2 ประเภทไปจนครบรอบ Socialization-Externalization - Combination – Internalization ความรู้จะสูงขึ้นอีกระดับหนึ่ง
- ✓ สี่กระบวนการนี้ สามารถเกิดต่อไปได้เรื่อย ๆ ทำให้ความรู้ในองค์กรสูงขึ้นอย่างไม่สิ้นสุด มีลักษณะเป็นเกลียวความรู้ (Knowledge Spiral) นิยมเรียกว่า SECI model

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างยั่งยืน

ภายใต้โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน
ในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตากอากาศเหนือ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน



**การอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างยั่งยืน
ภายใต้ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3
วันที่ 24 พฤษภาคม 2567
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทากาศเหนือ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน**

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 08.45 น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดย นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทากาศเหนือ
08.45 – 09.00 น.	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทากาศเหนือ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน การบรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างยั่งยืน” โดย วิทยากรจากกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
09.00 – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มอบรมและฝึกปฏิบัติการแบ่งเป็น 3 กลุ่ม • กลุ่มที่ 1 การจัดทำแผนบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างการมีส่วนร่วม โดย วิทยากร นางสาวนพมาศ บัววิชัยศิลป์ • กลุ่มที่ 2 ระบบไฟฟ้าชุมชน และการบำรุงรักษา โดย วิทยากร ดร.สุวัจจ์ ศรีแก้ว นายกสมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน • กลุ่มที่ 3 การจัดทำบัญชีกลุ่มกิจการไฟฟ้าชุมชน โดย วิทยากร นายพิรุณ อินพานิช
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	กิจกรรม “Local Energy Hack” แบ่งกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชน ด้านการจัดการ ด้านช่างชุมชน ด้านการเงินการบัญชีของแต่ละหมู่บ้านและเทศบาลตำบล
14.00 – 15.00 น.	นำเสนอแผน
15.00 – 15.30 น.	ประเมินผลโครงการอบรม นำเสนอแผนการติดตามประเมินผลโครงการฯ หลังการอบรม ในระยะเวลา 3 เดือน โดย ของกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาคประเมินผลโครงการ
15.30 – 16.00 น.	สรุปผลโครงการ พิธีปิดการฝึกอบรม

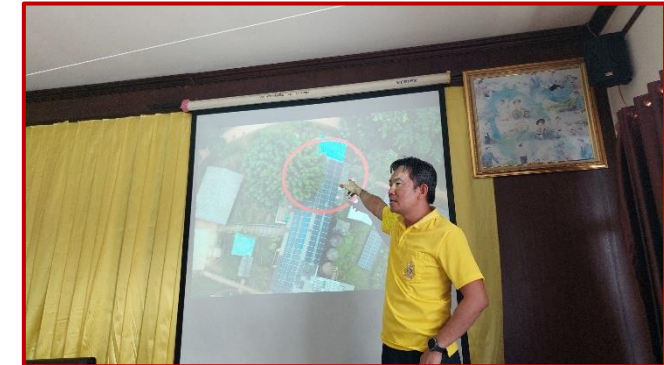
แบ่งกลุ่มเรียนรู้

กลุ่มที่ 1 การจัดทำแผนบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างการมีส่วนร่วม
โดย วิทยากร นางสาวนพมาศ บัววิชัยศิลป์

กลุ่มที่ 2 ระบบไฟฟ้าชุมชน และการบำรุงรักษา
โดย วิทยากร ดร.สุชัช จศรีแก้ว นายกสมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน

กลุ่มที่ 3 การจัดทำบัญชีกลุ่มกิจการไฟฟ้าชุมชน
โดย วิทยากร นายพีรวัส อินพานิช

ภาพบรรยากาศการอบรม



ใบงานเดี่ยว ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนแบบผสมผสาน
: Renewable Energy Hybrid Mini-Grid

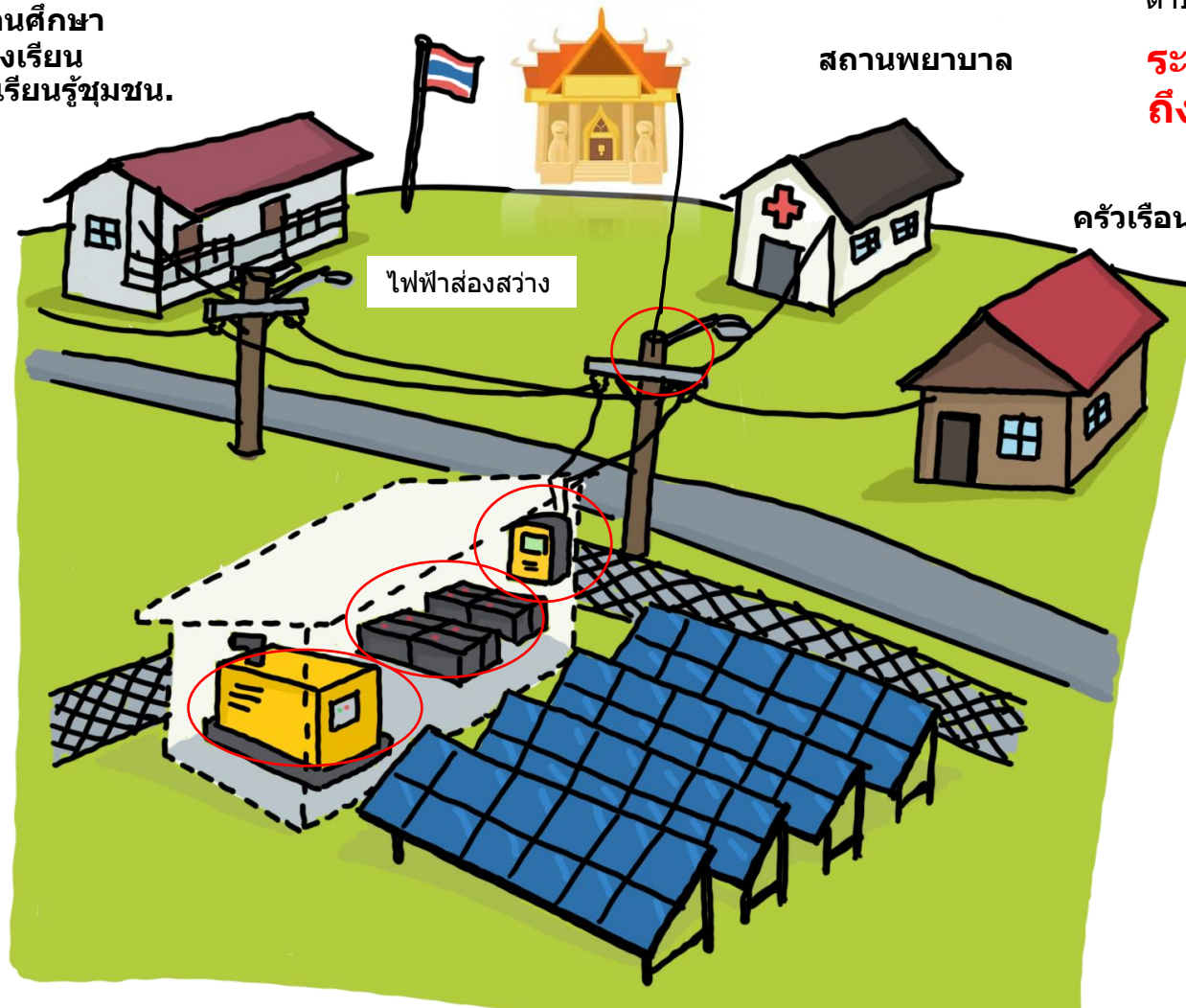
โจทย์: ให้ลากเส้นจับคู่ชื่ออุปกรณ์กับรูปให้ถูกต้อง

สถานศึกษา
โรงเรียน
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.

ศาสนสถาน
วัด โบสถ์ มัสยิด

สถานพยาบาล

ครัวเรือน



1.อาคารสำหรับระบบไฟฟ้า
(Power House)

ที่ตั้ง.....
อายุใช้งาน.....ปี

2.อินเวอร์เตอร์ :

ขนาด.....
หน่วย.....
อายุใช้งาน.....ปี

3.แบตเตอรี่ :

ขนาด.....
หน่วย.....
อายุใช้งาน.....ปี

4.เครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล

ขนาด.....
หน่วย.....
อายุใช้งาน.....ปี

5.แผงโซลาร์เซลล์ :

ขนาด.....
หน่วย.....
อายุใช้งาน.....ปี

ชื่อ.....สกุล.....

หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

**ระบบไฟฟ้าชุมชนเริ่มใช้งานปี พ.ศ.....
ถึงปัจจุบันใช้งานมาแล้ว.....ปี.....เดือน**

6.ผู้ใช้ไฟฟ้า :



7.ระบบจำหน่ายไฟฟ้า :



8.เครื่องใช้ไฟฟ้า :
หมู่บ้านเราใช้อะไรได้บ้างให้

☒ ชีตถูก



9.มิเตอร์วัดค่าไฟฟ้า :

มีกี่ครัวเรือน.....
ใช้ไม่ได้กี่ครัวเรือน.....





ตัวอย่าง

การดำเนินงานและการบำรุงรักษาระบบ Micro-Grid ชุมชน

บ้านเกาะจิก ต.บางขัน อ.ขลุง จ.จันทบุรี

1. ชั่วโมงการทำงานจริง

การทำงานของระบบจ่ายไฟฟ้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- เวลา 00:00-06:00 น. ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่
- เวลา 06:00-18:00 น. ใช้ไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ที่เหลือเก็บลงแบตเตอรี่
- เวลา 18:00-24:00 น. ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่

2. แผนการบำรุงรักษา

รายรับที่ได้รับจากการขายค่าไฟฟ้าปีละ บาทจะถูกแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทั้งหมดรวมกันประมาณ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ค่าใช้จ่ายดังนี้

- จ้างพนักงาน 3 คน มีนายช่างเทคนิค พนักงานบัญชี และพนักงานเก็บเงิน ทั้งหมดเป็นคนในชุมชน
- มีแผนงานล้างแผงโซลาร์ 4 ครั้งต่อปี โดยคนในชุมชน
- มีการตัดแต่งต้นไม้ ไม่ให้มีเงาบังแผงโซลาร์ 3 ครั้งต่อปี โดยคนในชุมชน
- มีการซ่อมบำรุงเครื่องปั่นไฟตามรอบการใช้งาน เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองอากาศ กรองน้ำมัน โดยคนในชุมชน
- มีการตรวจสอบ preventive maintenance ทางไฟฟ้าทุก 6 เดือน
- มีแผนการเปลี่ยนแบตเตอรี่และอินเวอร์เตอร์ในปีที่ 10 ตามอายุการใช้งานของแบตเตอรี่ LFP ที่เสื่อมสภาพลง

ภารกิจ	เดือน											
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1. ภารกิจเกี่ยวกับระบบ												
1.1 ล้างแผง		✓		✓						✓		✓
1.2 คัดต้นไม้				✓						✓		
1.3 เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง						✓						✓
1.4 เปลี่ยนไส้กรองน้ำมัน						✓						✓
1.5 เปลี่ยนไส้กรองอากาศ						✓						✓
1.6 ตรวจสอบไส้กรองอากาศตู้แบตเตอรี่			✓			✓			✓			✓
1.7 ล้างแอร์						✓						✓
2. ภารกิจเกี่ยวกับครัวเรือน									✓			
2.1 ทำความสะอาดรอบ			✓			✓			✓			✓
2.2 คัดหญ้า			✓			✓						✓
2.3 ดูแลความสะอาดภายในครัวเรือน												

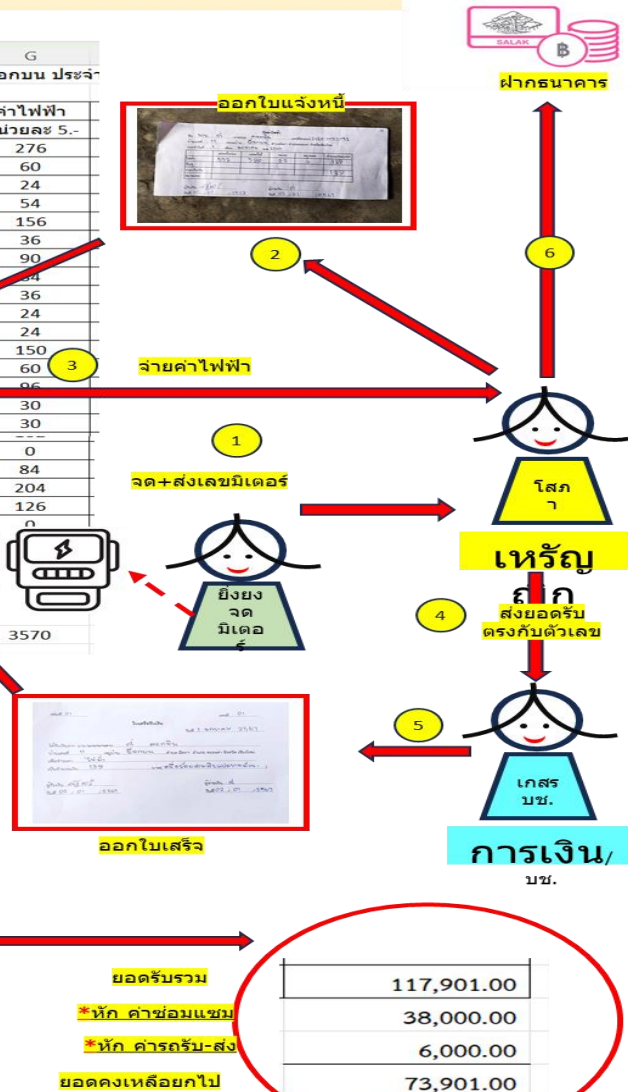
3. มาตรการบำรุงรักษาอื่นๆ มีการสนับสนุนช่างให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขสายไฟฟ้าภายในบ้านของคนในชุมชนที่มีปัญหา เป็นมาตรการบำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัยของคนในชุมชน

4. มาตรการอนุรักษ์พลังงานและลดค่าใช้จ่าย มีกฎระเบียบของหมู่บ้านที่ไม่ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้กำลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้าเยอะ ยกตัวอย่างเช่น เครื่องปรับอากาศ หรือเตาไฟฟ้า เป็นต้น และภายในชุมชนไม่อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะที่เป็นเครื่องยนต์ เช่น มอเตอร์ไซด์ การเดินทางจึงเป็นจักรยานหรือจักรยานไฟฟ้านั้น

ตัวอย่างการบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนบ้านดอยแก้ว หมู่ที่ 5 ตำบลมดกา อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

บ้านแม่ป๋อกบน						
ทะเบียนรายได้อาชีพ บ้านแม่ป๋อกบน ประจําปี						
ลำดับ	บ้านเลขที่	เลขที่มิเตอร์	หน่วยมิเตอร์		ค่าไฟฟ้า	
			เลขครั้งก่อน	เลขครั้งนี้	จำนวนหน่วย	หน่วยละ 5.-
1	11	2120-0072072	804	850	46	276
2	150	2120-0072084	410	420	10	60
3	126	2120-0072070	145	149	4	24
4	144	2120-0771939	408	417	9	54
5	30	2120-0071960	1086	1112	26	156
6	72	2120-0071944	238	244	6	36
7	17	2120-0072161	474	489	15	90
8	23	2120-0072082	605	619	14	84
9	53	2120-0072162	119	125	6	36
10	111	2120-0071942	112	116	4	24
11	27	2120-0071994	154	158	4	24
12	69	2120-0071941	733	758	25	150
13	71	2120-0072105	333	342	10	60
14	19	2120-0072083	323	339	16	96
15	100	2120-0071957	126	131	5	30
16	117	2120-0091786	229	234	5	30
49	113	2120-0072054	24	24	0	0
50	138	2120-0072164	38	40	2	12
51	28	2120-0071959	840	87	34	204
52	32	2120-0071946	352	373	21	126
53	102	2120-0071996	54	54	0	0
54	114	2120-0071948	462	480	18	108
55	93	2120-0041904	392	403	11	66
56	ไม่มีบ้านเลขที่	2120-0071945	135	139	4	24
รวมค่าไฟฟ้าเดือน พฤศจิกายน			3570			

รายงานประจำปี				
4	เรื่อง	สรุปรายได้อาชีพ ประจำปี 2566	56,000	รวม
5	เงินค่ามิเตอร์ไฟฟ้า	แม่ป๋อกบน	17,000	73,000
6	เงินค่ามิเตอร์ไฟฟ้า	ดินนุ่น		
7	ทางคณะกรรมการดำเนินงาน ขอแจ้งสรุปรายได้อาชีพ ประจำปี 2566 ดังนี้			
เดือน	บ้านแม่ป๋อกบน	บ้านดินนุ่น	โดยรวมประจำปี	หมายเหตุ
ม.ค.66	3,306.00	987.00	4,293.00	3,293.00
ก.พ.66	3,006.00	973.00	3,979.00	2,979.00
มี.ค.66	1,596.00	1,162.00	2,758.00	758.00
เม.ย.66	432.00	1,211.00	1,643.00	643.00
พ.ค.66	3,924.00	1,064.00	4,988.00	3,988.00
มิ.ย.66	3,648.00	917.00	4,565.00	3,565.00
ก.ค.66	3,924.00	896.00	4,820.00	3,820.00
ส.ค.66	3,486.00	770.00	4,256.00	3,256.00
ก.ย.66	3,432.00	707.00	4,139.00	3,139.00
ต.ค.66	3,690.00	762.00	4,452.00	3,452.00
พ.ย.66	3,573.00	602.00	4,175.00	3,175.00
ธ.ค.66	3,618.00	637.00	4,255.00	3,255.00
รวมรวมทั้งสิ้น			48,303.00	35,303.00
24	หัก ค่าซ่อมแซม		38,000.00	
25	หัก ค่าอุปกรณ์-ส่ง		6,000.00	
26	ยอดคงเหลือยกไป		73,901.00	



ก.กลุ่ม/การรวมตัวของสมาชิก



ก.กรรมการ/ผ่านการเสนอชื่อ



ก.กฎระเบียบ/จ่าย ประชุม รับสมาชิก



ก.กิจการ ไฟฟ้าเพื่อชุมชน



ก.กองทุนหมุนเวียน



การออกแบบตามบริบทพื้นที่



การผลิตไฟฟ้า/ความร้อน



การใช้/สร้างรายได้



การซ่อมบำรุงการบริหารจัดการธุรกิจ



การนำเสนอโดยชุมชน



กิจกรรม “Local Energy Hack”

แบ่งกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงการบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชน
ของแต่ละหมู่บ้านและเทศบาลตำบล
ด้านการจัดการ ด้านช่างชุมชน ด้านการเงินการบัญชี



ใบงานที่ 1 แบบประเมินสถานะการบริหารจัดการตามหลัก 5 ก.

โจทย์: ให้เติมคำตอบในช่องว่าง

สมาชิกกลุ่มบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

1.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

2.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

3.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

4.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

5.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินสถานะ 5 ก. ชุมชน	แผนปรับปรุง 3 เรื่องสำคัญ		
				จะทำอะไร	เริ่มเมื่อไหร่-เสร็จเมื่อไหร่	ใครรับผิดชอบ
ก.กลุ่ม/การรวมตัวกันของสมาชิก			อธิบาย.....	1.		
			อธิบาย.....			
ก.กรรมการ/ผ่านการเสนอชื่อ			อธิบาย.....	2.		
			อธิบาย.....			
ก.กฎระเบียบ/จ่าย ประชุม รับสมาชิก			อธิบาย.....	3.		
			อธิบาย.....			
ก.กิจการ ไฟฟ้าเพื่อชุมชน			อธิบาย.....			
			อธิบาย.....			
ก.กองทุนหมุนเวียน			อธิบาย.....			
			อธิบาย.....			

ใบงานที่ 1 แบบประเมินสถานะการบริหารจัดการตามหลัก 5 ก.

รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินสถานะ 5 ก. ชุมชน	แผนปรับปรุง		
				จะทำอะไร	เริ่มเมื่อไหร่-เสร็จเมื่อไหร่	ใครรับผิดชอบ
ก.กลุ่ม/การรวมตัวกันของสมาชิก 	/		มีคำสั่งเทศบาลตำบลทากาศเหนือ ที่ 646/ 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เทศบาลตำบลทากาศเหนือ	1. บ้านผาด่าน 1.1 ปรับขึ้นราคาค่าหน่วยไฟฟ้า 1.2 เก็บโหลดโพรไฟล์ (Load profile)	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ผญบ. + ผช.ผญบ.
ก.กรรมการ/ผ่านการเสนอชื่อ 	/		ทั้ง 3 หมู่บ้านมีกรรมการระดับหมู่บ้าน แต่ยังไม่มีการแต่งตั้งในระดับหมู่บ้าน	2. บ้านแม่สะแงะ 2.1 ปรับโครงสร้างกรรมการไฟฟ้าหมู่บ้าน 2.2 เก็บโหลดโพรไฟล์ (Load profile)	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ผญบ. + ผช.ผญบ.
ก.กฎระเบียบ/จ่าย ประชุม รับสมาชิก 	/		ทั้ง 3 หมู่บ้านมีกฎระเบียบการใช้ไฟฟ้า ที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้รับระบบใหม่ๆจาก สมาคมพลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน	3. บ้านปางผาง 3.1 ปรับกฎระเบียบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ได้ 3.2 เก็บโหลดโพรไฟล์ (Load profile)	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ผญบ. + ผช.ผญบ.
ก.กิจการ ไฟฟ้าเพื่อชุมชน 	/		ทั้ง 3 หมู่บ้าน มีการเก็บเงินค่าบริการไฟฟ้าราคาค่าไฟฟ้าต่อหน่วย บ้านผาด่าน 5 บาท บ้านแม่สะแงะ 5 บาท บ้านปางผาง 10 บาท (เพิ่งปรับเริ่ม ก.พ.67)	4. เทศบาลทากาศเหนือ 4.1 แก้ไขรายชื่อคณะกรรมการกองทุนไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เทศบาลตำบลทากาศเหนือ ให้เป็นปัจจุบัน 4.2 ทบทวนการดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ฝ่ายบริหาร + ฝ่ายคลัง
ก.กองทุนหมุนเวียน 	/		ทั้ง 3 หมู่บ้าน มีกองทุนฯ มีเงินสะสม ณ พ.ค.67 บ้านผาด่าน 265,200 บาท บ้านแม่สะแงะ 80,000 บาท บ้านปางผาง 20,000 บาท			

ใบงานที่ 2 แบบประเมินการให้บริการระบบไฟฟ้าชุมชน และการบำรุงรักษา

โจทย์: ให้เติมคำตอบในช่องว่าง

สมาชิกกลุ่มบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

1.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

2.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

3.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

4.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

5.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินการให้บริการและบำรุงรักษา	แผนปรับปรุง 3 เรื่องสำคัญ		
				จะทำอะไร	เริ่มเมื่อไหร่-เสร็จเมื่อไหร่	ใครรับผิดชอบ
1. มีแผนการให้บริการระบบ Micro-Grid ชุมชน			อธิบาย.....	1.		
2.แผนการบำรุงรักษาระบบ Micro-Grid ชุมชน			อธิบาย.....	2.		
3. มาตรการอนุรักษ์พลังงาน และลดค่าใช้จ่าย			อธิบาย.....	3.		

ใบงานที่ 2 แบบประเมินการให้บริการระบบไฟฟ้าชุมชน และการบำรุงรักษา

รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินการให้บริการและบำรุงรักษา	แผนปรับปรุง		
				จะทำอะไร	เริ่มเมื่อไหร่-เสร็จเมื่อไหร่	ใครรับผิดชอบ
1. มีแผนการให้บริการระบบ Micro-Grid ชุมชน		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน มีระเบียบการใช้ไฟฟ้า แต่ยังไม่ระบุเป็นแผนการให้บริการระบบ Micro-Grid ชุมชนที่ชัดเจน ตามตัวอย่าง	1. บ้านผาด่าน - ดำเนินการตามรายการ ข้อ 1-3	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ผญบ. + ผช.ผญบ.
2. แผนการบำรุงรักษาระบบ Micro-Grid ชุมชน		/	ทั้ง 3 หมู่บ้านไม่มีแผนการบำรุงรักษาระบบ Micro-Grid ชุมชนที่ชัดเจนครบทุกมิติ เช่น มีแผนล้างแผงทุก 2 เดือน	2. บ้านแม่สะแง๊ะ - ดำเนินการตามรายการ ข้อ 1-3	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ผญบ. + ผช.ผญบ.
				3. บ้านปงผาง - ดำเนินการตามรายการ ข้อ 1-3	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ผญบ. + ผช.ผญบ.
3. มาตรการอนุรักษ์พลังงานและลดค่าใช้จ่าย		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ไม่มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานและลดค่าใช้จ่าย	4. เทศบาลทากาศเหนือ - กำกับติดตามให้ทั้ง 3 หมู่บ้าน ดำเนินการตามรายการ ข้อ 1-3	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ฝ่ายบริหาร + ฝ่ายคลัง



ใบงานที่ 3 แบบประเมินระบบการเงินและบัญชีกิจการไฟฟ้าชุมชน

โจทย์: ให้เติมคำตอบในช่องว่าง

สมาชิกกลุ่มบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

1.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

2.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

3.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

4.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

5.ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินสถานะการเงินและบัญชีชุมชน	แผนปรับปรุง 3 เรื่องสำคัญ		
				จะทำอะไร	เริ่มเมื่อไหร่-เสร็จเมื่อไหร่	ใครรับผิดชอบ
1.บันทึกรายรับ-จ่ายประจำเดือน ถูกต้อง เป็นระบบ ลงบัญชีสม่ำเสมอ			อธิบาย.....	1.		
2.บันทึกเงินสะสมประจำปี ปัจจุบันชุมชนมีเงินรายได้สะสม.....บาท			อธิบาย.....	2.		
3.สมุดฝากเงินธนาคาร			อธิบาย.....	3.		
4.การรายงานผลประกอบการประจำเดือน ประจำปี			อธิบาย.....			
5.ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือระบบบัญชีได้รับการตรวจสอบจากบุคคลที่ 3			อธิบาย.....			

ใบงานที่ 3 แบบประเมินระบบการเงินและบัญชีกิจการไฟฟ้าชุมชน

รายการ	มี	ไม่มี	ประเมินสถานะการเงินและบัญชีชุมชน	แผนปรับปรุง 3 เรื่องสำคัญ		
				จะทำอะไร	เริ่มเมื่อไหร่-เสร็จเมื่อไหร่	ใครรับผิดชอบ
1.บันทึกรายรับ-จ่าย ประจำเดือน ถูกต้อง เป็นระบบ ลงบัญชีสม่ำเสมอ		/	ทั้ง 3 หมู่บ้านมีบันทึกรายรับ-จ่าย ประจำเดือน แต่ยังไม่ถูกต้อง ไม่เป็นระบบ ลงบัญชียังไม่สม่ำเสมอ มีมบช.รายรับ ไม่มี บช.รายจ่าย	1. บ้านผาด่าน - ดำเนินการตามรายการ ข้อ 1,2,4,5	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ผญบ. + ผช.ผญบ.
2.บันทึกเงินสะสมประจำปี ปัจจุบันชุมชนมีเงินรายได้สะสม.....บาท		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ไม่มีบันทึกเงินสะสมประจำปี ปัจจุบันชุมชนมีเงินรายได้สะสม บ้านผาด่าน 265,200 บาท บ้านแม่สะแง๊ะ 80,000 บาท บ้านปงผาง 20,000 บาท ตามที่รายงานในที่ประชุม	2. บ้านแม่สะแง๊ะ - ดำเนินการตามรายการ ข้อ 1,2,4,5 3. บ้านปงผาง - ดำเนินการตามรายการ ข้อ 1,2,4,5	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67 25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ผญบ. + ผช.ผญบ. ผญบ. + ผช.ผญบ.
3.สมุดฝากเงินธนาคาร		/	ทั้ง 3 หมู่บ้านมีสมุดฝากเงินธนาคาร	4. เทศบาลทากาศเหนือ - กำกับติดตามให้ทั้ง 3 หมู่บ้าน ดำเนินการตามรายการ ข้อ 1,2,4,5	25 พ.ค.67 – 25 มิ.ย.67	ฝ่ายบริหาร + ฝ่ายคลัง
4.การรายงานผลประกอบการ ประจำเดือน ประจำปี		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ยังไม่มีการรายงานผลประกอบการ ประจำเดือน ประจำปี			
5.ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือระบบบัญชีได้รับการตรวจสอบจากบุคคลที่ 3		/	ทั้ง 3 หมู่บ้าน ยังไม่ผ่านการตรวจจากผู้ตรวจสอบบัญชี หรือระบบบัญชีได้รับการตรวจสอบจากบุคคลที่ 3			



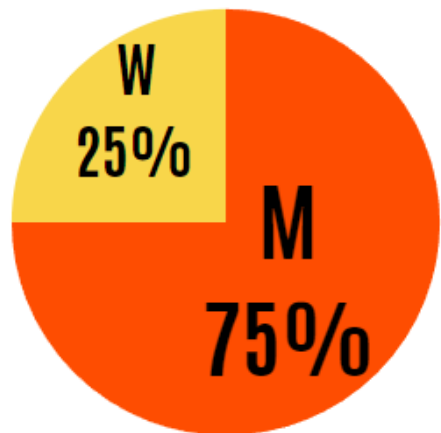
สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถ

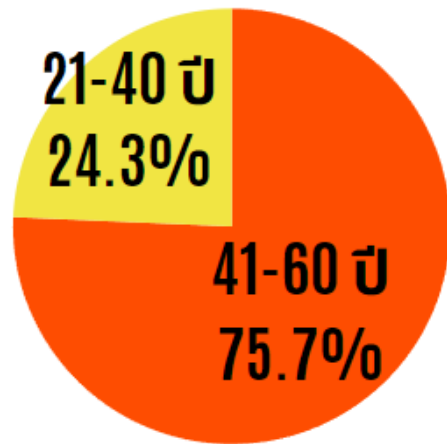
ในการบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน ในพื้นที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึง ระยะที่ 3

กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กระทรวงพลังงาน

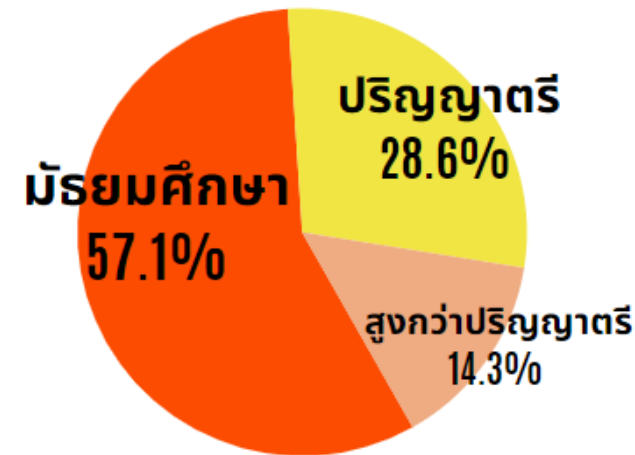
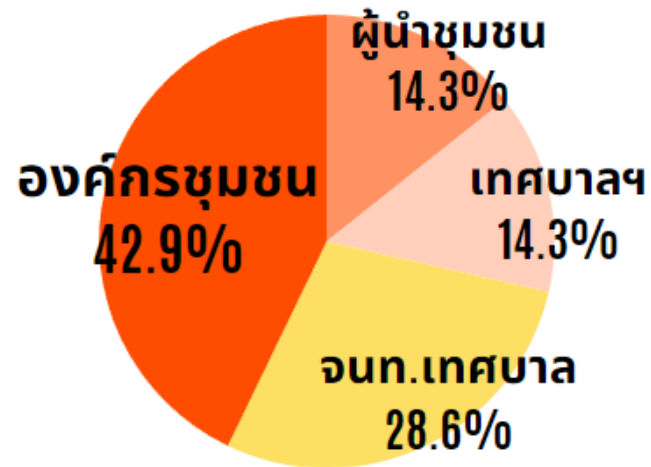
เพศ



อายุ



สถานภาพของผู้ประเมิน ระดับการศึกษา



ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1) ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ		3.44
1.2) การบริหารจัดการโครงการในภาพรวม		3.33
1.3) ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนเข้าร่วมโครงการ		2.89
1.4) ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังเข้าร่วมโครงการ		3.44
1.5) ความน่าสนใจของข้อมูล		3.89
1.6) หลังได้รับข้อมูลจากโครงการแล้วมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด		3.56
1.7) ข้อมูลที่ได้รับจากโครงการสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของท่านได้มากน้อยเพียงใด		3.67
1.8) เกิดการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบหรือกลไกในการจัดการระบบไฟฟ้าชุมชน อย่างยั่งยืนตามบริบทของพื้นที่มากน้อยเพียงใด		3.78
1.9) การเข้าร่วมโครงการทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการกิจการไฟฟ้าชุมชนให้แก่บุคลากรของ ชุมชนให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใด		3.44
1.10) สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดการจัดกิจการไฟฟ้าชุมชนได้อย่างโปร่งใส ถูกต้อง เหมาะสมมากน้อย เพียงใด		3.67

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้บริการ

- | | | |
|---|------------------------|------|
| 2.1) ความสุภาพ กิริยามารยาท และมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | <div><div></div></div> | 3.78 |
| 2.2) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพลังงาน
เช่น ตอบคำถามให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ | <div><div></div></div> | 4.22 |
| 2.3) การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ | <div><div></div></div> | 3.89 |

สำรวจความเชื่อมั่นและความผูกพัน

- | | | |
|---|------------------------|------|
| 3.1) ท่านยินดีจะเข้ามามีส่วนร่วมทำกิจกรรม หรือการดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เกิดพัฒนาในทางที่ดีขึ้น | <div><div></div></div> | 4.44 |
| 3.2) หากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานมีกิจกรรมหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ท่านจะช่วยบอกกล่าว
หรือกระจายข่าวให้บุคคลอื่นทราบเสมอ | <div><div></div></div> | 4.11 |
| 3.3) เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความมั่นใจว่าท่านจะได้รับประโยชน์องค์ความรู้ การแก้ไขปัญหาและ
ตอบข้อสงสัยตามที่คาดหวังไว้ | <div><div></div></div> | 4.00 |
| 3.4) ท่านเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน/การให้บริการ และจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวง
พลังงาน | <div><div></div></div> | 4.22 |

การประเมินวิทยากรแบบสอบถาม

นางสาวนพมาศ บัณฑิตศิลป์

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1.1) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร | <div><div></div></div> 4.44 |
| 1.2) วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และชัดเจน | <div><div></div></div> 4.11 |
| 1.3) วิทยากรใช้สื่อ เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และมีความเหมาะสมตรง ตามกลุ่มผู้เข้าอบรม | <div><div></div></div> 4.44 |
| 1.4) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา | <div><div></div></div> 4.00 |
| 1.5) วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง และเทคนิคในการนำเสนอกระตุ้นการเรียนรู้ | <div><div></div></div> 4.22 |
| 1.6) วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เอื้อต่อการเรียนรู้ | <div><div></div></div> 4.00 |
| 1.7) วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้อบรมมีส่วนร่วม | <div><div></div></div> 4.11 |
| 1.8) วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน ตรงประเด็น | <div><div></div></div> 4.11 |
| 1.9) วิทยากรบรรยายตรงต่อเวลาเมื่อเทียบกับกำหนดการ | <div><div></div></div> 4.00 |
| 1.10) วิทยากรมีมารยาทและการแต่งกายอย่างเหมาะสม | <div><div></div></div> 4.11 |

การประเมินวิทยากรแบบสอบถาม

นายพีรรัฐ อินพานิช

2.1) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร		4.38
2.2) วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และชัดเจน		4.13
2.3) วิทยากรใช้สื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม		4.38
2.4) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา		4.25
2.5) วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง และเทคนิคในการนำเสนอกระตุ้นการเรียนรู้		4.38
2.6) วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เอื้อต่อการเรียนรู้		4.38
2.7) วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้อบรมมีส่วนร่วม		4.25
2.8) วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน ตรงประเด็น		4.25
2.9) วิทยากรบรรยายตรงต่อเวลาเมื่อเทียบกับกำหนดการ		4.13
2.10) วิทยากรมีมารยาทและการแต่งกายอย่างเหมาะสม		4.25

การประเมินวิทยากรแบบสอบถาม

ดร.สุชัชวีร์ ศรีแก้ว

3.1) วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร	 4.38
3.2) วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และชัดเจน	 4.38
3.3) วิทยากรใช้สื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม	 4.25
3.4) วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา	 4.13
3.5) วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง และเทคนิคในการนำเสนอกระตุ้นการเรียนรู้	 4.13
3.6) วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เอื้อต่อการเรียนรู้	 4.13
3.7) วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้อบรมมีส่วนร่วม	 4.00
3.8) วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน ตรงประเด็น	 4.00
3.9) วิทยากรบรรยายตรงต่อเวลาเมื่อเทียบกับกำหนดการ	 4.25
3.10) วิทยากรมีมารยาทและการแต่งกายอย่างเหมาะสม	 4.63

ความคิดเห็นหากท่านมีโอกาที่จะปรับปรุงโครงการ

- หมู่บ้านถ้ามีโอกาสปรับปรุงโครงการระบบใหม่ให้ใช้ได้นาน ดีกว่าเดิม
- ถ้าเป็นไปได้อยากจะเปลี่ยนแปลงมิเตอร์ค่าไฟฟ้าเป็นแบบเติมเงิน
- อยากให้วิทยากรลงไปพูดคุยกับชาวบ้านเหมือนกับที่พูดคุยกับผู้นำ



**ประเมินผลโครงการอบรม
นำเสนอแผนการติดตามประเมินผลโครงการฯ
หลังการอบรม ในระยะเวลา 3 เดือน**



ขอเชิญทำแบบประเมินค่ะ/ครับ

